

সিটিজেন চার্টার

(ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)

ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বিদ্যমান মূসক ব্যবস্থার কার্যকর পরিপালন সংস্কৃতি গড়ে তোলার প্রয়াস এবং ভীতিমুক্ত কর পরিশোধ পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে জাতীয় অর্থনীতিতে সম্পদের যোগান।

মিশনঃ বিদ্যমান আইন ও বিধির নির্মোহ ও ন্যায্যভিত্তিক প্রয়োগের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব মূসক প্রশাসন গড়ে তোলা এবং নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	মূল্য সংযোজন কর আইন এর আওতায় নিবন্ধন প্রদান	মূসক নিবন্ধনের জন্য মূসক ফরম-৬ এর মাধ্যমে বিভাগীয় কর্মকর্তা বরাবর আবেদন দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন দাখিলের ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিবন্ধন প্রদান করবেন। ১. Online এ যে কোন স্থান হতে নিবন্ধন গ্রহণ করার জন্য আবেদন পাঠানো যাবে। এ ক্ষেত্রে কোন সমস্যা হলে হেল্প ডেস্ক বা কল সেন্টারের সহযোগিতা প্রদান করা হয়। পক্ষে নিম্নভাবে: ২। হেল্প ডেস্ক, বিভাগীয় দপ্তর হতে। এবং ৩। কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর হেল্প ডেস্ক।	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. টিন (TIN) সনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ব্যাংক এর প্রত্যয়নপত্র এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫. ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৭. আইআরসি এর সত্যায়িত ফটোকপি (আমদানীকারক এর ক্ষেত্রে) ৮. ইআরসি এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেপ্তানিকারক এর ক্ষেত্রে) ৯. মূসক -৭ (উৎপাদনকারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ১০. প্রতিষ্ঠান/প্রাঙ্গন এর নীল নকশা ১১. মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত দলিলাদি এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ১২. অথরাইজেশন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৩. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল (লিঃ কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১৪. অংশীদার চুক্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১। কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল বিভাগীয় দপ্তর। জ্যোৎস্না কমপ্লেক্স (৩য় তলা) ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা। ফোন: ৯৫৬৫৭৪৮, ই- মেইল : cevmotidiv @yahoo.c om ২। কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট সেগুনবাগিচা বিভাগীয় দপ্তর। ১৬৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, পুরানা পল্টন ঢাকা। ফোন: ৯৫৭৩২১৮, ই- মেইল : cevsegundi v@yahoo.c om ৩। কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট তেজগাঁও বিভাগীয় দপ্তর। নাভানা ডিএইচ টাওয়ার, প্লট নং-৬, পাশ্বপথ রোড, ঢাকা- ১২১৫। ফোন: ৯১৩৪৯৫৫, ই- মেইল :	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী কমিশনার, মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৫৮৩১৫৯৬৪ ইমেইলঃ cevdhksouth @yahoo.com জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার-১ কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৩৪০১২৪ ইমেইলঃ shamunbr@ gmail.com জনাব মোঃ ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৩৬২৫৭৯ ইমেইলঃ fazlulnabr@gmail.co m
২.	টার্নওভার করের আওতায় তালিকাভুক্তি	টার্নওভার কর তালিকাভুক্তির আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিবন্ধন প্রদান করবেন। ১. Online এ যে কোন স্থান হতে নিবন্ধন গ্রহণ। পক্ষে নিম্নভাবে: ২। হেল্প ডেস্ক, বিভাগীয় দপ্তর হতে। এবং ৩। কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর হেল্প ডেস্ক।	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ২. টিন (TIN) সনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৪. ব্যাংক এর প্রত্যয়নপত্র এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৭. মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত দলিলাদি এর ফটোকপি (সত্যায়িত)	১. কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট তেজগাঁও বিভাগীয় দপ্তর। নাভানা ডিএইচ টাওয়ার, প্লট নং-৬, পাশ্বপথ রোড, ঢাকা- ১২১৫। ফোন: ৯১৩৪৯৫৫, ই- মেইল :	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		জনাব মোঃ ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৩৬২৫৭৯ ইমেইলঃ fazlulnabr@gmail.co m
৩.	কুটির শিল্পের আওতায় তালিকাভুক্তি	সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপনের শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় তদন্তপূর্বক মূসক-৮ এ তালিকাভুক্ত করবেন।	-এ-		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪.	নিবন্ধন বাতিলের জন্য আবেদন	ব্যবসার কার্যক্রম বন্ধ করার ১৪ দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে।	১. মূসক ফরম-১০ এ আবেদন করতে হবে। ২. করদায়িতা সম্পর্কিত যাবতীয় কাগজপত্রাদি।	cevteljdiv@ gmail.com ৪। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট খানমন্ডি বিভাগীয় দপ্তর। বাড়ি নম্বর-৪৬ রোড নং-৯/এ খানমন্ডি, ঢাকা। ফোন: ৯১৪৫৫৮১, ই- মেইল : cevdhandi v@ yahoo.co m	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম , যুগ্ম কমিশনার (চ:দা:), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। রুম: ফোনঃ ইমেইলঃ arifcustoms @gmail.com
৫.	মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন বাতিলের আবেদন নিষ্পত্তি	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	১. মূসক ফরম-১০ এ আবেদন করতে হবে। ২. করদায়িতা সম্পর্কিত যাবতীয় কাগজপত্র।	৫। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট লালবাগ বিভাগীয় দপ্তর। ২৭/২ ঢাকেশ্বরী রোড লালবাগ, ঢাকা। ফোন: ৯৬৭৪৮৯০, ই- মেইল : cevlalbagd iv@ yahoo.co m	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		মিজ্জ মৌসুমি সরকার বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল বিভাগ, ঢাকা। জ্যেষ্ঠ কমপ্লেক্স (৩য় তলা) ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা। ই-মেইল : cevmotidiv@ yahoo.com ফোন: ৯৫৬৫৭৪৮
৬.	টার্নওভার কর তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক টার্নওভার ঘোষণা	প্রতি বছরের প্রথম ৩০ দিনের মধ্যে ঘোষণা প্রদান করতে হবে।	১. মূসক ফরম-২(খ) ২. মূসক ফরম-৪	৬। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কোতয়ালী বিভাগীয় দপ্তর। ৪/এ ইংলিশ রোড (৪র্থ ও ৫ম তলা) ঢাকা। ফোন: ৭১১০০১৬, ই-মেইল : cevkotodiv @ yahoo.co m	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		জনাব ফাহাদ আল ইসলাম বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সেগুনবাগিচা বিভাগ, ঢাকা। ১৬৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, পুরানা পল্টন ঢাকা। ফোন: ৯৫৭৩২১৮ ই-মেইল : cevsegundiv@ yahoo.com
৭.	টার্নওভার কর সংক্রান্ত বার্ষিক ঘোষণা মূসক- ২(খ) এর নিষ্পত্তি	টার্নওভার কর সংক্রান্ত বার্ষিক ফরম মূসক- ২(খ) তে স্থানীয় মূসক কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ঘোষণাটি বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত হলে তা পরবর্তী ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	১. মূসক ফরম-২ (খ) টার্নওভার সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র ২. মূসক ফরম-৪ টার্নওভার কর দাখিলপত্র	৭। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নারায়ণগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		জনাব মোঃ আবুল হোসেন
৮.	নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যের পরিবর্তনের জন্য আবেদন/ অবহিতকরণ	পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার ১৪ দিন আগে অবহিত করতে হবে।	১. মূসক ফরম-৯ এ আবেদন। ২. করদায়িতা নিরূপণের জন্য যাবতীয় দলিলাদি।				
৮.	ব্যবসার স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদমত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	১. মূসক ফরম-৯ এ আবেদন। ২. করদায়িতা নিরূপণের জন্য যাবতীয় দলিলাদি।				
৯.	ব্যবসা কার্যক্রম বন্ধ রাখা বা সাময়িক বিরত রাখা এবং পুনরায় চালু করা	বিরত থাকাঃ অন্যান্য ২৪ ঘন্টা আগে অবহিত করতে হবে। যাচাইকরণঃ ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে পুনরায় চালুকরণঃ অন্যান্য ২৪ ঘন্টা আগে অবহিত করতে হবে।					

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১০.	মূল্য সংযোজন কর অরোপযোগ্য মূল্য ঘোষণা সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক তা দ্রুততার সাথে যাচাইপূর্বক ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	১. মূসক ফরম-১ (উপকরণ/উৎপাদ সম্পর্ক ও সহগ মূল্যভিত্তি ঘোষণাপত্র)। ২. মূসক ফরম-১ক (টারিফ মূল্যের আওতাধীন পণ্যের উপকরণ-উৎপাদ সম্পর্ক বা সহগ সংক্রান্ত) ৩. মূসক-১খ (ব্যবসায়ী বা বাণিজ্যিক আমদানিকারক কর্তৃক মূল্যভিত্তি ঘোষণাপত্র) ৪. মূসক ফরম-১গ (অব্যাহতিপ্রাপ্ত অথবা বাংলাদেশ হইতে রপ্তানিকৃত বলিয়া গণ্য পণ্যের উপকরণ মূল্য ও উপকরণ-উৎপাদ সম্পর্ক বা সহগ ঘোষণাপত্র)	এইচ আর কমপেন্স (২য় তলা), চাঁনমারী ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড নারায়ণগঞ্জ। ফোন: ৭৬৩৩৬১৯, ই-মেইল : cevngonjdi v@ ahoo.com ৮। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মুক্তিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর। জম জম টাওয়ার ৪৮০, হাটলক্ষ্মীগঞ্জ মুন্সিগঞ্জ। ফোন: ৭৬২০৭১১, ই-মেইল : munshigon jvatdivi@g mail.com	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		সরদার, বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট তেজগাঁও বিভাগ, ঢাকা। নাতানা ডিএইচ টাওয়ার, প্লট নং-৬, পাছপাথ রোড, ঢাকা-১২১৫। ফোন: ৯১৩৪৯৫৫ ই-মেইল : cevtjdiv@ gmail.com মোসা: ইফতেখার জাহান, বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ধানমন্ডি বিভাগ। বাড়ি নম্বর-৪৬ রোড নং-৯/এ ধানমন্ডি, ঢাকা। ফোন: ৯১৪৫৫৮১ ই-মেইল : cevdhandiv@ yahoo.com
১১.	দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের কপি প্রদান	যথাযথ দলিলাদিসহ দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিরীক্ষা পূর্বক নিষ্পত্তি করা হয়।	১. মূসক-১৯ ফরমে দাখিলপত্র পেশ করতে হবে।	সাকের দপ্তর	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
১২.	আটক ও অনিয়ম মামলার ক্ষেত্রে অর্থদন্ড আরোপ	অর্থদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে শুনানির সুযোগ প্রদান করা হয়।			বিনামূল্যে সেবা প্রদান	মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত, সহকারী কমিশনার, বিচার শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০। রুম: ৪১০ ফোন: ৫৮৩১১৮১৪ ই-মেইল : maqsurat@ yahoo.com	
১৩.	অর্থদন্ড ও জরিমানা অর্থ কিসিম্বতে পরিশোধের সুযোগ সংক্রান্ত আবেদন	ধারা-৫৫(৪) অনুযায়ী দাবীকৃত শুল্ক ও কর প্রদানের জন্য যে ব্যক্তির নিকট হতে দাবী করা হয় সে ব্যক্তি লিখিতভাবে উক্ত দাবীকৃত অর্থ কিসিম্বতে পরিশোধের ইচ্ছা ব্যক্ত করলে কমিশনার কর্তৃক দাবীকৃত অর্থের মধ্যে অর্থদন্ড ও জরিমানা অনধিক ছয় মাসের মধ্যে কিসিম্বতে পরিশোধের জন্য আদেশ জারী করতে পারেন।			বিচার শাখা		মিজ্ সিম্বাভ-ই-মরিয়ম বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট লালবাগ বিভাগ। ২৭/২ ঢাকেশ্বরী রোড লালবাগ, ঢাকা। ফোন: ৯৬৭৪৮৯০ ই-মেইল : cevlalbagdiv@ yahoo.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৪.	রপ্তানি সহায়ক সেবার বিপরীতে (টেলিফোন, ট্যালেঞ্জ ও ফ্যাক্স এবং গ্যাস, ওয়াসা ও বিদ্যুৎ বিতরণ) মুসক অব্যাহতির সুবিধা প্রাপ্তিতে করদাতাকে সহায়তা প্রদান	সময়সীমা নির্ধারিত নাই। তবে তদমত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।			বিনামূল্যে সেবা প্রদান		<p>মিজ্জ আনজুমান আরা আক্তার, বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, কোতয়ালী বিভাগ। ৪/এ ইংলিশ রোড (৪র্থ ও ৫ম তলা) ঢাকা। ফোন: ৭১১০০১৬ ই-মেইল : cevkotodiv@ yahoo.com</p>
১৫.	কাস্টমস বিষয়ক টেন্ডার (কাস্টম হাউস) সংশ্লিষ্ট বস্ত্রে ফরম জমা প্রদান	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তিতে নির্দিষ্টকৃত স্থান	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী কমিশনার, কাস্টমস শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০। রুম: ৪২০ ফোন: ৪৮৩১১৮১৪ ই-মেইল :	
১৬.	অখালাসকৃত পণ্যচালান নিলামে বিক্রয় করা	পণ্য আবতরণের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে			বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
১৭.	উপকরণ কারখানা প্রাঙ্গনে প্রবেশ করানো	উপকরণ ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য উপকরণ কারখানা প্রাঙ্গনে প্রবেশের ২৪ ঘণ্টার মধ্যে ক্রয় হিসাব পুস্তকে লিপিবদ্ধকরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		<p>জনাব মুহাম্মদ মাহফুজ আহমদ, বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, নারায়ণগঞ্জ বিভাগ। এইচ আর কমপ্লেক্স (২য় তলা), চাঁনমারী ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড নারায়ণগঞ্জ। ফোন: ৭৬৩৩৬১৯ ই-মেইল : cevngonjdiv@ yahoo.com</p>
১৮.	কর পরিশোধের/ আদায়ের সময় (পণ্যের ক্ষেত্রে)	পণ্য সরবরাহ বা চালান ইস্যু বা মূল্য প্রাপ্তি যেটি আগে ঘটে তখন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
১৯.	কর পরিশোধের/ আদায়ের সময় (সেবার ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদান বা চালান ইস্যু বা মূল্য প্রাপ্তি যেটি আগে ঘটে তখন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২০.	সরকারী কোষাগারে কর জমা প্রদানের সময় ক) চলতি হিসাবে মাধ্যমে	পণ্য সরবরাহের আগে চলতি হিসাব থেকে সম্বয় করে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		<p>মিজ্জ শিখা বিশ্বাস, বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, মুন্সিগঞ্জ, বিভাগ। জম জম টাওয়ার ৪৮০, হাটলক্ষ্মীগঞ্জ মুন্সিগঞ্জ। ফোন: ৭৬২০৭১১ ই-মেইল : munshigonjvatd ivi@gmail.com</p>
	খ) চলতি হিসাব ব্যতীত	পরবর্তী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
	গ) উৎসে আদায়কৃত মুসক ট্রেজারীতে জমা করণ	কর্তনের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২১.	মুসক সংক্রান্ত নথিপত্র বা বাণিজ্যিক দলিল সংরক্ষণের মেয়াদকাল	৬ বছর (অনিষ্পন্ন মামলা থাকলে তার নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ				
২২.	মুসক চালান সার্কেল প্রেরণ	চালান ইস্যুর ৫ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২৩.	মূল্য ঘোষণা কার্যকারিতা	মূল্য ঘোষণা বিভাগে দাখিলের তারিখ থেকে যাচাই পর্যন্ত প্রয়োজনীয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	বিভাগীয় ও সদর দপ্তর	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী কমিশনার, মুসক নীতি ও	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
		সময়				বাস্তবায়ন, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০। রুম: ৪২০ ফোন: ৪৮৩১১৮১৪ ই-মেইল :	
২৪.	বিভাগীয় কর্মকর্তার অনুমোদিত মূল্য বিষয়ে আপত্তি থাকলে তার বিরুদ্ধে কমিশনারের কাছে আবেদন	বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক মূল্য নিরূপণের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২৫.	রেয়াত গ্রহণ	কারখানা প্রাঙ্গণে কৌচামাল প্রবেশের পরবর্তী ০২ কর মেয়াদের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২৬.	দাখিলপত্র পরীক্ষা করে কম পরিশোধিত কর পরিশোধের সময়	আদেশ প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২৭.	দাখিলপত্র জমাদান	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে। বীমার ক্ষেত্রে ২০ তারিখের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২৮.	চূড়ান্ত দাখিলপত্র জমাকরণের সময়	চূড়ান্ত দায়-দেনা নিরূপণের পর ৩০ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
২৯.	টার্নওভার কর নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের দাখিলপত্র জমা প্রদান	সার্কুল অফিসে রাজস্ব কর্মকর্তার কর মেয়াদ শেষ হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে ট্রেজারি চালানোর মূলকপিসহ দাখিলপত্র পেশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ		বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
৩০.	অনুমোদিত মূল্য	যথাযথ দলিলাদিসহ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা,		বিনামূল্যে	মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম	জনাব কাজী মোস্তাফিজুর

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	ঘোষণার বিপরীতে আপীল [মূল্য অনুমোদনের ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে] আবেদনের নিষ্পত্তি	আপীল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	১৯৯১ এর বিধি ৩(৭) এর সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে।		সেবা প্রদান	মাকসুরাত, সহকারী কমিশনার, বিচার শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০। রুম: ৪১০ ফোন: ৫৮৩১১৮১৪ ই-মেইল : maqsurat@ yahoo.com	রহমান, কমিশনার (চলতি দায়িত্ব) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। রুম: ৪০১ ফোনঃ ৫৮৩১৫৯৬৪ ইমেইলঃ cevdhksouth @yahoo.com
৩১.	দাখিলপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা না দিলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ	জমাকরণ নির্ধারিত সময় শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে।			বিনামূল্যে সেবা প্রদান		রাজস্ব কর্মকর্তা (সার্কেল)
৩২.	যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশি ও আটক	মূল্য সংযোজন কর আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বৈধ চালানপত্র ব্যতিরেকে কোন পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর ফাঁকির বিষয়টি প্রতীয়মান হলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীর নিকট হতে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি আটকের ক্ষেত্রে মুসক-৫ প্রদান করা হয়।			বিনামূল্যে সেবা প্রদান		বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৩.	অসাবধানতা বশতঃ বা ভুলবশতঃ বা ভুল ব্যাখার কারণে পরিশোধিত বা অধিক পরিশোধিত বলে দাবীকৃত মুসক/সম্পূরক কর ফেরত প্রদান (রিফান্ড)	ফেরত দাবীর ক্ষেত্রে কর পরিশোধের ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে টিআর ৩১ ফরমে ফেরত দাবী আবেদন বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে দলিলপত্র ও ট্রেজারী জমা যাচাই করে যথাযথ পাওয়া গেলে অনুমোদন দেয়া হয়।		সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে সেবা প্রদান	জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী কমিশনার, মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০। রুম: ৪২০ ফোন: ৪৮৩১১৮১৪ ই-মেইল :	বিভাগীয় কর্মকর্তা
৩৪.	বিধি বহির্ভূত রোয়াত কর্তন/বাতিলের বিবুদ্ধে আপীল	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।		সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		বিভাগীয় কর্মকর্তা
৩৫.	মূল্য সংযোজন সংক্রান্ত দলিলপত্রের প্রত্যায়িত প্রতিলিপি প্রদান সংক্রান্ত	চাহিত দলিলপত্রের উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট আবেদন করবেন। আবেদনের ভিত্তিতে বোর্ড নির্ধারিত ফিস গ্রহণ করে সত্যায়িত প্রতিলিপি দ্রুততার সাথে		সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		বিভাগীয় কর্মকর্তা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
		সরবরাহ করা হয়।					
৩৬.	রপ্তানি উদ্দেশ্য পণ্য অপসারণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি (মুসক- ২০)	উৎপাদনকারী কর্তৃক পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে অনু্যন ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টা পূর্বে মুসক-২০ ফরমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন করবেন। রাজস্ব কর্মকর্তার নির্দেশক্রমে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ১২ ঘণ্টার মধ্যে পণ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে রপ্তানির অনুমতি প্রদান করবেন।		সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		সার্কেল
৩৭.	অব্যবহৃত উপকরণ নিষ্পত্তি	১৫(পনের) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	আইন ও বিধি মোতাবেক নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে সেবা প্রদান		বিভাগীয় দপ্তর
৩৮.	সার্ভিস ডেস্কঃ মুসক সংক্রান্ত যে কোন জিজ্ঞাসার জবাব	সদর দপ্তর (সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত) ও মাঠ পর্যায়ে (সকাল ০৯.০০টা থেকে দুপুর ০১.০০টা পর্যন্ত) সার্ভিস ডেস্ক চালু থাকে।			বিনামূল্যে সেবা প্রদান	মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত, সহকারী কমিশনার, জনপ্রশাসন শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০। রুমঃ৪১১০ ই-মেইল : maqsurat@ yahoo.com	জনাব কাজী মোস্তাফিজুর রহমান , কমিশনার (চলতি দায়িত্ব) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। রুমঃ ৪০১ ফোনঃ ৫৮৩১৫৯৬৪ ইমেইলঃ cevdhksouth @yahoo.com
৩৯.	চৌরালান রোধে প্রয়োজনীয় তদারকি ও Preventive কার্যক্রম পরিচালনা	তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়			বিনামূল্যে সেবা প্রদান		জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার-১ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। রুমঃ ৪০৪ ফোনঃ ৯৩৪০১২৪ ইমেইলঃ shamunbr@ gmail.com
৪০.	অনাদায়ি রাজস্ব আদায়	দ্রুততম সময়ে ২০২ খারা গ্রয়োগ করা হয়			বিনামূল্যে সেবা প্রদান		
৪২.	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর)	১। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন কোন আবেদনপত্র যে মুসক কমিশনারেটে দাখিল করা হয়েছে, সেই একই কমিশনারেটে উক্ত বিরোধের উদ্ভব হয়ে থাকলে, তা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সকল আনুষ্ঠানিকতা বা সমঝোতা, মতৈক্য বা মতানৈক্য বা নিষ্পত্তি উক্ত আবেদনপত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ৩০(ত্রি) কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ২। বিকল্প বিরোধ- নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় দাখিলকৃত আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট কমিশনার (আপীল), আপীলাত ট্রাইবিয়ুনাল অথবা অন্য	আইনের ধারা ৪১৬ এর বিধানানুযায়ী ধারা ৪১গ-এ বর্ণিত কোন বিকল্প বিরোধ-নিষ্পত্তির জন্য সংক্ষুদ ব্যক্তি বিকল্প বিরোধ-নিষ্পত্তি ব্যবস্থা প্রবর্তনের পূর্বে উদ্ভূত এবং নিষ্পন্নাদীন বিরোধসমূহের ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ তথা মুসক কমিশনার, ন্যায়নির্ণয়কারী কর্তৃপক্ষ বা, ক্ষেত্রমত, আপীলাত কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে পারবেন। 'মূল্য সংযোজন কর (বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি) বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (cevdhksouth@yahoo .com)	সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ) ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।	আইন ও এই বিধিমালায় আওতাধীন কোন বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনোনীত সহায়তাকারী কে নিম্নবর্ণিত উল্লিখিত হারে বিরোধীয় মূল্য বা বিষয়ের উপর সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে, যথা- ১. ২,০০,০০০/- দুই লক্ষ টাকা পর্যন্ত (বিরোধীয় মূল্যের ৫%)। ২.	১। মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত, সহকারী কমিশনার, আইন ও বিচার শাখা, রুমঃ ৪১০ ফোনঃ ৫৮৩১১৮১৪ ই-মেইল : maqsurat@ yahoo.com ২। জনাব মোঃ রিজভী শাহরিয়ার, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, আইন ও বিচার শাখা	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
		কোন আদালত যেখানে তা নিষ্পন্নামীন রয়েছে, তা আবেদনপত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ৬০(ষাট) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।			২,০০,০০১/- দুই লক্ষ এক টাকা হইতে ৫,০০,০০০/- পাঁচ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (বিরোধীয় মূল্যের ৪% তবে অনধিক ১৫ (পনের) হাজার টাকা)। ৩. ৫,০০,০০১/- পাঁচ লক্ষ এক টাকা হইতে ১০,০০,০০০/- দশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (বিরোধীয় মূল্যের ৩% অনধিক ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকা)। ৪. ১০,০০,০০১/- দশ লক্ষ এক টাকা হইতে ২৫,০০,০০০/- পঁচিশ লক্ষ টাকা পর্যন্ত (বিরোধীয় মূল্যের ২.৫% অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা)। ৫. ২৫,০০,০০১/- পঁচিশ লক্ষ এক টাকা এর উর্ধ্বে (বিরোধীয় মূল্যের ২% অনধিক ০১ (এক) লক্ষ টাকা)।		

অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে নিয়োগ, বদলী, প্রেষণ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী		-	জনাব মো: সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার-১,	জনাব কাজী মোস্তাফিজুর রহমান কমিশনার (চলতি দায়িত্ব) কান্টনমেন্ট, এক্সাইজ ও ভ্যাট

২.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি	নন-ক্যাডার পদে পদোন্নতি নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১ এর নির্ধারিত সময়সীমা	নন-ক্যাডার পদে পদোন্নতি নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১ অনুযায়ী	-	কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৪০৪ ইমেইল: shamunbr@gmail.com	কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৪০১ ইমেইল: cevdhksouth@yahoo.com
৩.	শৃংখলা ও আচরণ	সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর নির্ধারিত সময়সীমা	সরকারী কর্মচারী (শৃংখলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী	-	ফোন: ৯৩৪০১২৪ ইমেইল: shamunbr@gmail.com	
৪.	বরখাস্ত ও পদত্যাগ	গণকর্মচারী (সাজাপ্রাপ্তিতে বরখাস্ত) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ ও পদত্যাগ বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়	গণকর্মচারী (সাজাপ্রাপ্তিতে বরখাস্ত) অধ্যাদেশ, ১৯৮৫ ও পদত্যাগ বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী	-	জনাব মো: ফজলুল হক, অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২, কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৫৩১ ইমেইল: fazlulnbr@gmail.com	
৫.	প্রশিক্ষণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং দপ্তর প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী	-	ফোন: ৯৩৬২৫৭৯ ইমেইল: fazlulnbr@gmail.com	
৬.	লজিস্টিকস	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী	-	মিজ্ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুন্নাত, উপ কমিশনার, কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৪১৯ ই-মেইল: sharminr60@gmail.com	
৭.	ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	-		
৮.	জিপিএফ অগ্রীম	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী	-		
৯.	জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী	-		
১০.	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমা	বিধি দ্বারা নির্ধারিত আইন অনুযায়ী	-		
১১.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং মাতৃত্বকালীন ছুটি (৫ম গ্রেড পর্যন্ত)	বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯	বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯	-		

১. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবীঃ কাজী মোস্তাফিজুর রহমান, কমিশনার (চলতি দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৮-৩১৫৯৬৪ ইমেইলঃ cevdhksouth@yahoo.com ওয়েব পোর্টালঃ www.cevdsc.gov.bd	
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) <input type="checkbox"/> মন্ত্রনালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা <input type="checkbox"/> জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা।	সদস্য (.....) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।