

# কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা

ও

## এর অধীনস্থ বিভাগ ও সার্কেল অফিসের প্রধান কার্যাবলী

### কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলী

- রাজস্ব আদায় তদারকি এবং বিশ্লেষণ
- বিভাগ ও সার্কেল অফিসের কার্যক্রম তদারকি
- দাখিলপত্র পরীক্ষা
- কর ফাঁকি উৎঘাটনের লক্ষ্যে নিরীক্ষা এবং পরিদর্শন
- মামলার বিচার
- পণ্য বা সেবার মূল্য অনুমোদন পুনর্বিবেচনা
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে রিপোর্ট করা
- কর্মচারী বা কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
- করদাতাদের জন্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ
- আর্থিক ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা
- কর ফাঁকি প্রতিরোধ কার্যক্রম
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান

## বিভাগীয় দপ্তরের প্রধান কার্যাবলী

- মূসক নিবন্ধন প্রদান
- মূসক নিবন্ধন বাতিলকরণ
- নিবন্ধনের তথ্য পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান
- মূল্য ঘোষণা অনুমোদন
- টার্নওভার নির্ধারণ
- রাজস্ব আদায় তদারকি ও বিশ্লেষণ
- সার্কেল অফিস সমূহের কার্যক্রম তদারকি
- পরিদর্শন
- মামলার বিচার
- কমিশনারেট অফিসে রিপোর্ট করা
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান

## সার্কেল অফিসের প্রধান কার্যাবলী

- এলাকা কর্মকর্তা কর্তৃক সংগৃহীত রাজস্ব তদারকি ও বিশ্লেষণ
- কর ফাঁকি প্রতিরোধ কার্যক্রম
- কর দাতাগণের তথ্য/দলিলাদি সংরক্ষণ
- কর দাতাদের ইউনিট প্রোফাইল সংরক্ষণ
- দাখিলপত্র পরীক্ষা
- করদায়িতা নিরূপণ
- প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন
- অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ
- মামলার বিচার
- ট্রেজারী চালান যাচাই
- বিভাগীয় দপ্তরে রিপোর্ট করা
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান