

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

তারিখঃ ০৩ বৈশাখ, ১৪২৬
১৮ এপ্রিল, ২০১৯

এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনারগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার -১	<ul style="list-style-type: none"> ■ জনপ্রশাসন শাখা ; ■ গোপনীয় শাখা ; ■ আইন শাখা ; ■ বিচার শাখা ; ■ গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ; ■ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ■ প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ■ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত পত্রাদির কার্যাবলী মনিটরিং; ■ শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত) এবং ■ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২	<ul style="list-style-type: none"> ■ মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা ; ■ পরিসংখ্যান শাখা ; ■ মূসক নিরীক্ষা শাখা ; ■ স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ; ■ সাধারণ শাখা ; ■ পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ; ■ হিসাব শাখা; ■ শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ■ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম যুগ্ম কমিশনার (চ:দা:)	<ul style="list-style-type: none"> ■ গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ; ■ বকেয়া শাখা ; ■ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Budget Implementation Plan (BIP) সংক্রান্ত কার্যক্রম; ■ রিফান্ড শাখা ; ■ কাস্টমস্ শাখা ; ■ মূসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা সংক্রান্ত টাস্কফোর্স এবং কাস্টমস সংক্রান্ত টাস্কফোর্স ■ শুল্কচার কৌশল ও ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ■ তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার), প্রকল্প ও ওয়েব সাইট সংক্রান্ত বিষয়াদি ; ■ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ■ শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ■ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশা:/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/১১৩(১-৫০), তারিখ: ১৭.০১.১৯ খ্রি: অনুযায়ী জারীকৃত অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে:

- ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১।

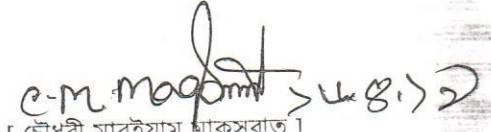
০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর

[তাসমিনা হোসেন]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার-১, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ ফজলুল হক, অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, যুগ্ম কমিশনার (চ:দা:), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/ নারায়ণগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৫। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/নিরীক্ষা/আইন/গোয়েন্দা), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (ভীকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ) ঢাকা।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৯। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/ কাস্টমস্ শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। গার্ড ফাইল।


[চৌধুরী মারইয়াম আকসুরাত]
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)
কমিশনারের পক্ষে