



পত্র নং-২(২৩)১-জনপ্রশাঃ/সদর/০৪/২০১৯/

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন, ১৪২৬
৩০ অক্টোবর, ২০১৯অফিস আদেশ

এ দপ্তরে কর্মরত নিম্ন বর্ণিত উপ/সহকারী কমিশনারদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলঃ

| ক্রম নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) | দায়িত্ব ও কর্তব্য |
|------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) |
| ১. | মোসা: ইফতেখার জাহান উপ কমিশনার | ১. জনপ্রশাসন শাখা ; ২. গোপনীয় শাখা ; ৩. মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন ; ৪. পরিসংখ্যান শাখা ; ৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Budget Implementation Plan (BIP) সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৬. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত পত্রাদির কার্যাবলী মনিটরিং ; ৭. দাখিলপত্র যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৮. ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৯. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ১০. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |
| ২. | জনাব চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার | ১. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ২. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |
| ৩. | জনাব মিতুল বনিক সহকারী কমিশনার | ১. আইন, শাখা ; ২. বিচার শাখা ; ৩. গোয়েন্দা ও তদন্ত ; ৪. সাধারণ শাখা ; ৫. পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ; ৬. কাস্টমস সংক্রান্ত টার্কফোর্স ; ৭. ন্যায় বাজার মূল যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৮. ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৯. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ১০. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |
| ৪. | জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ সহকারী কমিশনার | ১. নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ২. স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ; ৩. হিসাব শাখা ; ৪. ADR সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৫. প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৬. ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৭. ন্যায় বাজার মূল যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৮. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৯. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |
| ৫. | জনাব মো: নুরুজ্জামান হাওলাদার সহকারী কমিশনার (চ:দা:) | ১. নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ২. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৩. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |
| ৬. | জনাব মো: শাহজাহান সহকারী কমিশনার (চ:দা:) | ১. মুসক নিরীক্ষা শাখা ; ২. দাখিলপত্র যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৩. ন্যায় বাজার মূল যাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৪. শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৫. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |

| | | | |
|----|--|----|--|
| ৭. | জনাব মোহা: জহিরুল আলম চৌধুরী সহকারী কমিশনার (চ:দা:) | ১. | নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম; |
| | | ২. | শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং |
| | | ৩. | কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |
| ৮. | জনাব জাকির হোসেন চৌধুরী সহকারী কমিশনার (চ:দা:) | ১. | নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম; |
| | | ২. | কাস্টমস শাখা ; |
| | | ৩. | রিফান্ড শাখা ; |
| | | ৪. | গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ; |
| | | ৫. | শুদ্ধাচার কৌশল ও ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম ; |
| | | ৬. | তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার) ; |
| | | ৭. | ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম ; |
| | | ৮. | শুল্ক, মুসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং |
| | | ৯. | কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব। |

- ০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২৩)১-জনপ্রশা:/সদর/০৪/২০১৯/৯০২(১-৯০), তারিখ: ০৯.০৯.১৯ খ্রি: অনুযায়ী জারীকৃত আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হল। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের মাধ্যমে নথি/বিষয়াদি অগ্রায়ন করবেন।
- ০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে:
- ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১, ক্রমিক নং-৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৪, ক্রমিক নং-৪ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-৫ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৬, ক্রমিক নং-৬ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১, ক্রমিক নং-৭ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৮, এবং ক্রমিক নং-৮ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩।
- ০৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হল।

[তাসমিনা হোসেন]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)
তারিখ: ২৩/০৯/১৯

পত্র নং-২(২৩)১-জনপ্রশাঃ/সদর/০৪/২০১৯/ ২০৭৫ (২-৯০)
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার ১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩-১১। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/খানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ১২। উপ/সহকারী কমিশনার সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৩। জনাব/বেগম, উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৬। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৭। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৮। শাখা প্রধান/সহকারী, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। গার্ড ফাইল।

[প্রমীলা সরকার]
অতিরিক্ত কমিশনার