

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ)

বাহক
মারফত/
ই-মেইল

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email- cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ


তারিখঃ ১০ মাঘ, ১৪২৩
১৩ জানুয়ারি, ২০১৭

সদর দপ্তরে পদস্থ সহকারী কমিশনারদের তাঁদের নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে নিম্নের ছকে বর্ণিত সার্কেলসমূহের রাজস্ব আহরণ, সার্কেল কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদানসহ অন্যান্য কার্যক্রম তদারকী করার দায়িত্ব প্রদান করা হল :

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দপ্তরের নাম
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব মোঃ তারেক হাসান সহকারী কমিশনার সদর দপ্তর (প্রশাসন)	■ কেরানীগঞ্জ সার্কেল ; ■ হাসনাবাদ সার্কেল ; এবং ■ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	সানজিদা শারমিন সহকারী কমিশনার সদর দপ্তর (মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন)	■ ধানমন্ডি সার্কেল ; এবং ■ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩.	জনাব তানভীর আহমেদ সহকারী কমিশনার সদর দপ্তর (নিরীক্ষা)	■ গজারিয়া সার্কেল; এবং ■ কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। উপরোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাদের উপর অর্পিত সার্কেলসমূহের সকল দাখিলপত্র, রেয়াত, মূল্য ঘোষণা যাচাই করবেন। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনপূর্বক প্রকৃত করদায়িত্ব নিরূপণ করবেন। এছাড়া, উপরোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ APA চুক্তি অনুযায়ী দাখিলপত্র পরীক্ষা এবং দাখিলপত্র পেশকরণের যে লক্ষ্যমাত্রা দেয়া আছে তা পূরণকল্পে দায়িত্ব পালন করবেন। সার্কেলসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত রাজস্ব কর্মকর্তা ও সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে এ কাজে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশ প্রদান করা হল।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হল।


[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশাঃ/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/ ৬০(২-৪০)

তারিখঃ ১০ মাঘ, ১৪২৩
১৩ জানুয়ারি, ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।

- ০৪। সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। জনাব/বেগমউপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, আইন ও বিচার শাখা/নিরীক্ষা/প্রশাসন/তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা/ কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট.....সার্কেল।
- ০৮। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/ বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। গার্ড ফাইল।

Haridy 20/03/2019
 [ড. নাহিদা ফরিদী]
 অতিরিক্ত কমিশনার