

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax-8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

আদেশ

তারিখঃ ২৩ পৌষ, ১৪২৫
০৬ জানুয়ারি, ২০১৯

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকায় সদ্য যোগদানকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	মিজ্ জিনিয়া দেওয়ান ০১.১১.১৯৯০ খ্রি:	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর

০২। প্রশিক্ষার্থীর জন্য নির্দেশনাবলী :

(ক) প্রশিক্ষার্থীর যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে পূর্ণকালীন উপস্থিত থাকতে হবে।

(খ) প্রশিক্ষণের জন্য ডায়েরী, কলম ও ক্যালকুলেটর সংগে আনতে হবে।

০৩। প্রশিক্ষণসূচী এ পত্রের সাথে সংযুক্ত করা হল। প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী মনোনীত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ পাতা।

[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

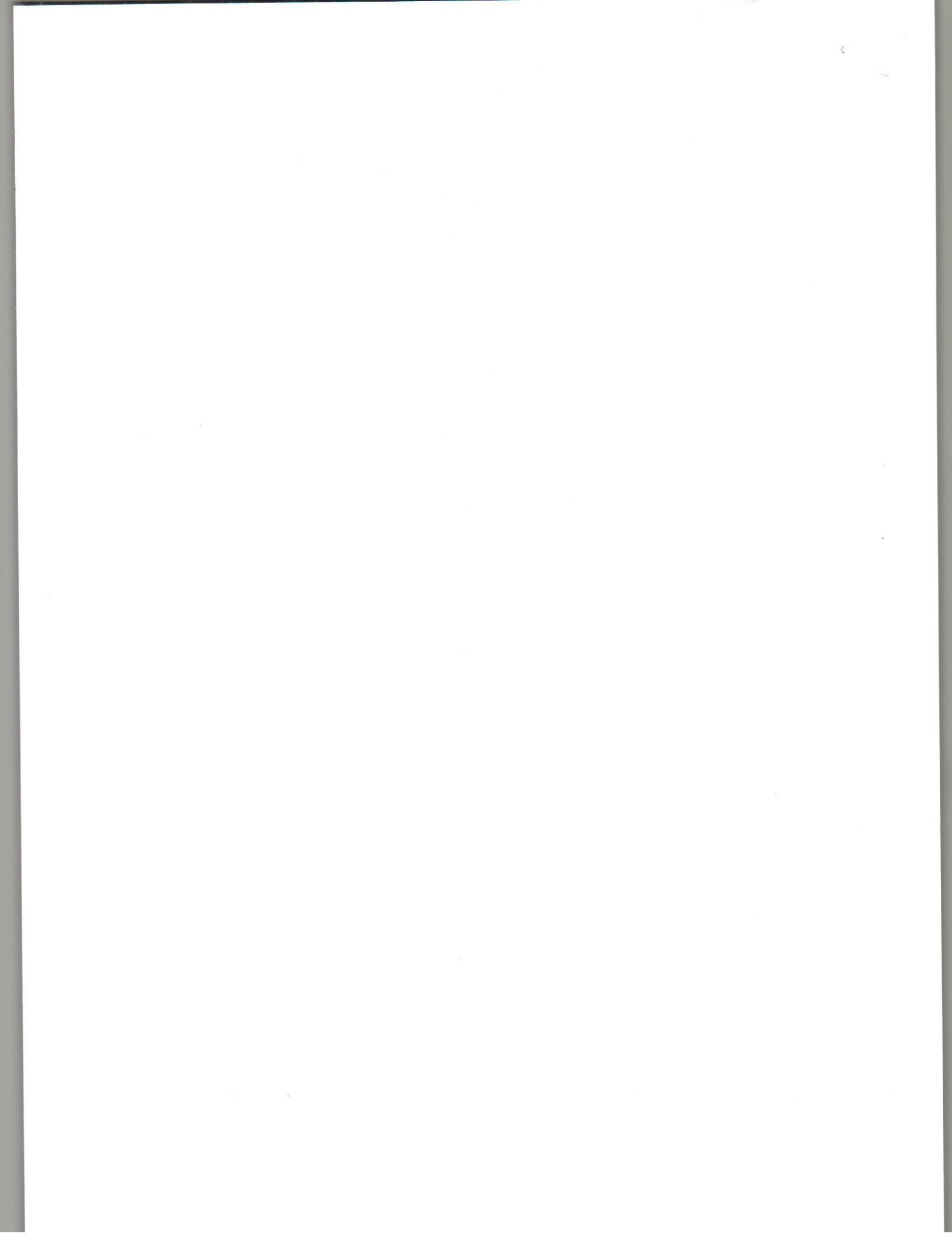
পত্র নং-২(২৩)-জনপ্রশাঃ/সদর/প্রশিক্ষণ/০৭/২০১৭/ ০৯(২-০৪)

তারিখঃ ২৩ পৌষ, ১৪২৫
০৬ জানুয়ারি, ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার ১/২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার ১/২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১/৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ প্রশিক্ষণের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরদিয়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখবেন)।
- ০৬। শাখা প্রধান (প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তিনি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ০৭। মিজ্ জিনিয়া দেওয়ান, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। গার্ড ফাইল।

[শেগুফতা মাহজাবীন]
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কম্পটমসু, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)
আইডিইবি ভবন(৪র্থ ও ৫ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা
E-mail : cevdhksouth@yahoo.com, Fax: 8315459, Web : www.cevdsc.gov.bd

বিষয়ঃ সদ্যনিয়োগ প্রাপ্ত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার বেসিক প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত ও এ দপ্তরে সদ্য যোগদানকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার বেসিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক নং	শাখা	সংযুক্তির মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১.	আইন ও বিচার শাখা	০৬.০১.১৯ খ্রি: তারিখ হতে ১৭.০১.১৯ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত (১০ কার্যদিবস)	<ul style="list-style-type: none"> ৫৫ (১) ধারা অনুযায়ী SCN তৈরী করণ ৫৫ (৩) অনুযায়ী আদেশের খসড়া তৈরী করণ ৯ (২) ধারা অনুযায়ী SCN এর খসড়া প্রস্তুত করণ বিধি-৪৩ এর অধীন নোটিশের খসড়া তৈরী করণ ধারা ৫৬ প্রয়োগের খসড়া তৈরী করণ 	১। জনাব মনিরুজ্জামান সরকার রাজস্ব কর্মকর্তা	মিঃ পেগুফতা মাহজাবী সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)
২.	মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা	২০.০১.১৯ খ্রি: তারিখ হতে ৩১.০১.১৯ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত (১০ কার্যদিবস)	<ul style="list-style-type: none"> মুসক আইন ও বিধির গুরুত্বপূর্ণ ধারা নিবন্ধন মূল্য ঘোষণা দাখিলপত্র বিসার রক্ষণ পদ্ধতি 	১। জনাব আব্দুল মান্নান মোল্লা রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব মো: খায়রুল কবির বিয়া, যুগ্ম কমিশনার-১
৩.	জনপ্রশাসন শাখা	০৩.০২.১৯ খ্রি: তারিখ হতে ০৭.০২.১৯ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত (৫ কার্যদিবস)	<ul style="list-style-type: none"> নথি খোলা নথি নাথার দেওয়া নোট লিখন পদ্ধতি পত্রাংশে পত্র সংরক্ষণ পদ্ধতি সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী বিভিন্ন খসড়া তৈরী করণ আচরণ বিধি মালা শৃঙ্খলা বিধি নিয়মিত উপস্থিতি বিধি ছুটি বিধি 	১। জনাব মো: ফিরোজ আলম রাজস্ব কর্মকর্তা	মিঃ পেগুফতা মাহজাবী সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)

৪.	নিরীক্ষা শাখা	১০.০২.২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে ১৪.০২.২০১৯ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত (৫ কার্যদিবস)	<ul style="list-style-type: none"> • মুসক-১, ১১, ১১(ক), ১৬, ১৭, ১৮, ১৯ • CA Firm Audit Report • রেয়াত • মূল্য ঘোষনা • উৎসে কর্তণ (৩৯ খাত) 	১। জনাব আব্দুল হান্নান বিম্বাস রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব মো: ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার-২
৫.	গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা	১৭.০২.২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে ২৪.০২.২০১৯ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত (৫ কার্যদিবস)	<ul style="list-style-type: none"> • ধারা ২৬ প্রয়োগ • দলিলাদি জরুরকরণ • যানবাহন ও ব্যবসায় অঙ্গণ তল্লাশি • জরুর তালিকা তৈরী • নিরীক্ষা কার্যক্রম • অনিয়ম মামলা প্রয়োগের নমুনা তৈরী করণ • মুসক ফাকির মামলা দায়েরের নমুনা তৈরী করণ • হিসাব শাখায় সার্বিক কার্যক্রম 	১। জনাব মো: শহিদুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, মুগ্ধ কমিশনার-২
৬.	হিসাব শাখা	২৫.০২.২০১৯ খ্রি:		১। জনাব মো: জিয়াউল হক রাজস্ব কর্মকর্তা	
৭.	সাধারণ শাখা	২৬.০২.২০১৯ খ্রি:	<ul style="list-style-type: none"> • সাধারণ শাখায় কার্যক্রম সমূহ। 	১। জনাব তাজুল ইসলাম মো: নুন্নুন্নবী, রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব মো: ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার-২


 [কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
 কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)