

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

তারিখঃ ৩০ বৈশাখ, ১৪২৬
১৬ মে, ২০১৯

এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনারগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলঃ

ক্রম নং (১)	নাম ও পদবী (২)	দায়িত্ব ও কর্তব্য (৩)
১.	জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার -১	<ul style="list-style-type: none">জনপ্রশাসন শাখা ;গোপনীয় শাখা ;আইন শাখা ;বিচার শাখা ;গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ;প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ;প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ;জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত পত্রাদির কার্যাবলী মনিটরিং;শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত) এবংকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২	<ul style="list-style-type: none">মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা ;পরিসংখ্যান শাখা ;মূসক নিরীক্ষা শাখা ;পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ;রিফান্ড শাখা ;কাস্টমস্ শাখা ;কাস্টমস সংক্রান্ত টার্নফোর্সশুদ্ধাচার কৌশল ও ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম;তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার), প্রকল্প ও ওয়েব সাইট সংক্রান্ত বিষয়াদি ;শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবংকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩.	মিজ্ প্রমীলা সরকার অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-৩	<ul style="list-style-type: none">গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ;স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ;বকেয়া শাখা ;সাধারণ শাখা ;হিসাব শাখা;মূল্য ঘোষণা ও দাখিলপত্র পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম;বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Budget Implementation Plan (BIP) সংক্রান্ত কার্যক্রম;ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবংকমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশা:/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/৪৬২(১-৭০), তারিখ: ১৬.০৪.১৯ খ্রি: অনুযায়ী জারীকৃত অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে:
ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১।


০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ/-

[তাসমিনা হোসেন]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার-১, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ ফজলুল হক, অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। মির্জা প্রমীলা সরকার, অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-৩, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৫। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/নিরীক্ষা/আইন/গোয়েন্দা), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ) ঢাকা।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৯। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/কাস্টমস্ শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। গার্ড ফাইল।



[শেগুফতা মাহজাবীন]
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)
কমিশনারের পক্ষে A-