

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax-8315459, Web:www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এ কর্মরত সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ-কে সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে (৫ম, তলা) নিম্নোক্ত কর্মসূচী অনুযায়ী ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য বলা হলো।

প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক
১২.০৫.১৯ খ্রি:	সকাল ১০.০০ টা হতে সকাল ১১.৩০ টা	জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা, তথ্য লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ	জনাব মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার
	সকাল ১১.৩০ টা হতে দুপুর ০১.০০ টা	দাখিলপত্র পরীক্ষাকরণ	জনাব মো: ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)

০২। উক্ত ইন-হাউস প্রশিক্ষণে সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবেন। তবে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ অতি জরুরী প্রয়োজনে ২/১ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা অফিসে উপস্থিত রাখতে পারবেন। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ ইউনিফর্ম পরিধান করে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

০৩। ইন-হাউস প্রশিক্ষণে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মেহেদী হাসান, সিপাই জনাব মো: আনোয়ার হোসেন ও অফিস সহায়ক জনাব মো: বাবুল হোসেন সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১৭।

[তাসমিনা হোসেন]

কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৫ বৈশাখ, ১৪২৬
৩৭ মে, ২০১৯

পত্র নং-২(২৩)-জনপ্রশা:/সদর/প্রশিক্ষণ/০৭/২০১৭/ ২২৫ (২-৭০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার ১/২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট -----।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ প্রশিক্ষণের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর দিয়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখবেন)।
- ০৬। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট..... সার্কেল।
- ০৭। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৮। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (প্রশাসন), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তিনি উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে ডাইনী, কলম, পেন্সিল বিতরণের ব্যবস্থাসহ প্রয়োজনীয় জিনিষপত্র প্রস্তুত রাখবেন)।
- ০৯। শাখা প্রধান (প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তিনি হাজিরা তালিকাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। গার্ড ফাইল।

[মো: আবুল হোসেন সরদার]
সহকারী কমিশনার