

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ)

বাহক
মারফত/
ই-মেইল

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email- cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

তারিখঃ ২৩ কার্তিক, ১৪২৫
০৫ নভেম্বর, ২০১৮

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকার অধীন ০৮(আট)টি বিভাগীয় অফিসসহ এগুলোর অধীনস্থ ৩২(বত্রিশ)টি সার্কেল অফিসের সার্বিক কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, বিশ্লেষণ ও পর্যালোচনার পাশাপাশি রাজস্ব ফাঁকি রোধ, রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত করা, রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বিশ্লেষণ করে কর্মকর্তাদের রাজস্ব আদায়ের দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং রাজস্ব আদায় কার্যক্রমকে জোরদার করা ও রাজস্ব আদায়ে গতিশীলতা বৃদ্ধি করার উদ্দেশ্যে এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনারগণকে নিয়োজিত হকে তাঁদের নিজ নিজ নামের বিপরীতে বর্ণিত বিভাগীয় দপ্তরের কার্যক্রম তদারকের নির্দেশনা দেয়া হল:

ক্রম নং	নাম ও পদবী	অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার -১	■ মতিঝিল বিভাগ ও লালবাগ বিভাগ এবং বিভাগসমূহের অধীন সার্কেলসমূহ।
২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চঃদাঃ)-২	■ সেগুনবাগিচা বিভাগ ও তেজগাঁও বিভাগ এবং বিভাগসমূহের অধীন সার্কেলসমূহ।
৩.	জনাব মো: খায়রুল কবির মিয়া যুগ্ম কমিশনার-১	■ কোতরালাী বিভাগ ও নারায়ণগঞ্জ বিভাগ এবং বিভাগসমূহের অধীন সার্কেলসমূহ।
৪.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম যুগ্ম কমিশনার (চঃদাঃ)-২	■ ধানমন্ডি বিভাগ ও মুন্সিগঞ্জ বিভাগ এবং বিভাগসমূহের অধীন সার্কেলসমূহ।

- ০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে উপর্যুক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিমাসে প্রতিবেদন আকারে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করতে বলা হলো।
- ০৩। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশাঃ/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/৭৪৭(১-৪৫), তারিখ: ২৪.০৭.১৮ খ্রি: অনুযায়ী জারীকৃত অফিস আদেশটি বাতিল করা হল।
- ০৪। এ আদেশ রাজস্ব প্রশাসন জোরদার করা এবং সরকারী রাজস্ব সুরক্ষার স্বার্থে জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৫।

[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশাঃ/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/ ১০৬-২(১-৪৫)

তারিখঃ ২৩ কার্তিক, ১৪২৫
০৫ নভেম্বর, ২০১৮

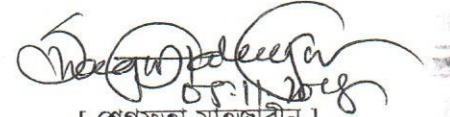
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। জনাব মো: সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার-১, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ ফজলুল হক, অতিরিক্ত কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। জনাব মো: খায়রুল কবির মিয়া, যুগ্ম কমিশনার-১, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

- ০৪। জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, যুগ্ম কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৬। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/নিরীক্ষা/আইন/গোয়েন্দা), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ) ঢাকা।
- ০৯। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১১। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/ কাস্টমস্ শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৩। গার্ড ফাইল।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ০১। সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


[শেগুফতা মাহজাবীন]
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)
কমিশনারের পক্ষে
১৩