



**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ)**

আইডিইবি ভবন (৪ষ্ঠ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ,
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০১
[Web:www.cevdsc.gov.bd]
[E-mail:cevdhksouth@yahoo.com]

নথি নং- ২(২৩)-জনপ্রশাসন/সদর/০২/২০২৩-২০২৪/

তারিখ: **০২ আগস্ট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ**

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রদত্ত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী
তথ্য প্রদান ও জরুরি নির্দেশনা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে এবং কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর মধ্যে প্রতি অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়। সে অনুযায়ী চুক্তি বাস্তবায়নে উল্লিখিত সূচকসমূহের তথ্য ও প্রমাণক এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণসহ APAMS সফটওয়্যারে দাখিলের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

০১। তৎপ্রক্ষিতে, এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের জন্য নিয়ে উল্লিখিত সূচকসমূহের তথ্য ও প্রমাণক প্রদত্ত ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সফট কপি (Nikosh font) এবং স্বাক্ষরিত হার্ডকপি সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	তথ্য প্রদানকারী শাখা/দপ্তর	প্রমাণক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
[১.১.] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	পরিসংখ্যান শাখা, সদর দপ্তর	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২.১] করদাতা বৃক্ষি	সমষ্টি	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার/ কম্পিউটার অপারেটর, সদর দপ্তর	অনলাইন হতে করদাতা বৃক্ষির তথ্য সংগ্রহ করে স্বাক্ষরপূর্বক দাখিল করতে হবে।
[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	গড়	শতকরা হার	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	আইন ও বিচার শাখা, সদর দপ্তর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট (মামলা থেকে রাজস্ব আদায়)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	আইন ও বিচার শাখা, সদর দপ্তর	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	আইন ও বিচার শাখা, সদর দপ্তর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	আইন ও বিচার শাখা, সদর দপ্তর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা	গড়	শতকরা হার	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া	সমষ্টি	কোটি টাকায়	বিভাগীয় দপ্তর (সকল) ও বকেয়া শাখা, সদর দপ্তর	আদায় বিবরণী
[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	নিরীক্ষা শাখা, সদর দপ্তর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	নিরীক্ষা শাখা, সদর দপ্তর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৮.১] উৎসে কর কর্তৃকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	ইএফডি মনিটরিং শাখা, সদর দপ্তর	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	সহকারী প্রোগ্রামার/কম্পিউটার অপারেটর, সদর দপ্তর	অনলাইন হতে তথ্য সংগ্রহ করে স্বাক্ষরপূর্বক দাখিল করতে হবে।
[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	প্রতি ত্রৈমাসিক ন্যূনতম ০১ (এক)টি সার্কেল অফিস পরিদর্শন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/ তদারকির তথ্য-সংযোগিত সামারী শীট দাখিল করতে হবে।

কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	তথ্য প্রদানকারী শাখা/দপ্তর	প্রমাণক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	শতকরা হার	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামাজীক শীট প্রেরণ করতে হবে।
[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনঘণ্টা (গড়)	বিভাগীয় দপ্তর (সকল)	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রতি ত্রৈমাসিক ন্যূনতম ০২ (দুই) দিন প্রশিক্ষণ প্রদান। প্রশিক্ষণসূচীর তালিকা, প্রশিক্ষণসূচি, স্বাক্ষরিত উপস্থিতি শিট প্রেরণ করতে হবে।

তথ্য প্রদানের ক্যালেন্ডার

কোয়ার্টস	মাসের নাম	নির্ধারিত সময়
প্রথম কোয়ার্টস	জুলাই, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর	সেপ্টেম্বর, ২৯-৩০
দ্বিতীয় কোয়ার্টস	অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর	ডিসেম্বর, ৩০-৩১
তৃতীয় কোয়ার্টস	জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ	মার্চ, ৩০-৩১
চতুর্থ কোয়ার্টস	এপ্রিল, মে ও জুন	জুন, ২৯-৩০

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

সংযুক্ত ৪ প্রত্যয়নের নম্বৰ ০১ (এক) পাতা।

-শুল্ল-

[মোহাম্মদ ফাইজুর রহমান]

কমিশনার

ফোন: ০২-৫৮৩১৫৯৬৪

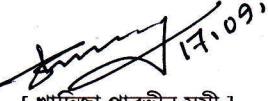
নথি নং- ২(২৩)-জনপ্রশাসন/সদর/০২/২০২৩-২০২৪/ ২১৪(১-১০০)

তারিখ:

০২ আগস্ট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জোটতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। যুগ্ম কমিশনার (সকল), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ২। উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৩। উপ কমিশনার (প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, বিভাগীয় দপ্তর।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সদর দপ্তর/বিভাগীয় দপ্তর/সার্কেল।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। শাখা প্রধান/সহকারী, শাখা, সদর দপ্তর/বিভাগীয় দপ্তর/সার্কেল, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৮। গার্ড ফাইল।



১-০৯
[খাদিজা পারভীন সুমী]
উপ কমিশনার (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ)
আইডিইবি ভবন (৪ষ্ঠ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ,
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০।
[Web:www.cevdsc.gov.bd]
[E-mail:cevdhksouth@yahoo.com]

নমুনা

প্রত্যয়ন

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪)

কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	জুলাই/২৪	আগস্ট/২৪	সেপ্টেম্বর/২৪	অর্জন
[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	গড়	শতকরা হার	৭০	৭২	৭৬	৭২.৬৭

কর্মকর্তার স্বাক্ষর