গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
এবং
কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ),
ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচীপত্র

- ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
- প্রস্তাবনা
- সেকশন ১: ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Outcome/Impact) (Acronyms)
- সেকশন ২: ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেটের বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) (Acronyms)
- সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ (Outcome/Impact)
- সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
- সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি
- সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের..... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

উপক্রমণিকা (**Preamble**)

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা
এবং

সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে
২০১৫ সালের . ... মাসের . . . . . .
. . . . . তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Dhaka(South) Commissionerate

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে পরোক্ষ কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান এর যথাযথ প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন। ২০১২-২০১৩ ও ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৪৭০০.০০ কোটি টাকা ও ৫৯৭৯.৪১ কোটি টাকা: যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৪৭০৯.৭০ কোটি টাকা ও ৬০১০.৮৩ কোটি টাকা। এ কমিশনারেটে ২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৮৪২২.২২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৭৪৮৭.৫৫ কোটি টাকা। ২০১৪-১৫ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ৯৩৪.৬৭ কোটি টাকা কম রাজস্ব আদায় হয়েছে। এ কমিশনারেট জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP), Strategic Plan (SP), উত্তম চর্চা (Best Practices), আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো (GG, MMF, 5Cs, 5Fs, QQTTT, 5Is ও 5Ps) অনুসরণ, সরকারের ভিশন ২০২১ এবং ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন/অতিক্রমে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- সঠিক মূসক নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মূসক ফাঁকি রোধ, মূসকের আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ, ADR পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরন, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা, যানবাহনের অপ্রতুলতা, ক্ষুদ্র ও মাঝারী ব্যবসায়ী পর্যায়ের মূসক আদায় ও করদাতাদের আইন না জানা ও পরিপারল সংস্কৃতির অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য মূসক অনলাইন ব্যবস্থা চালু, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মূল্য সংযোজন করের (মূসক) আওতা সম্প্রসারণ, মূসক ফাঁকি রোধ, মূসক বিষয়ক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং করদাতা সেবা, উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি (বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতিকে প্রাধান্য দিয়ে) জড়িত রাজস্ব আদায় এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি করে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- Budget Implementation Plan (BIP) ও Strategic Action Plan (SAP) অনুযায়ী সকল কার্যাদি সম্পাদন
- ২০১৫-১৬ অর্থবছরের ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- মূসকের আওতা বৃদ্ধি
- মূসক-এ অন্তর্ভুক্ত নতুন পণ্য ও সেবা খাত
- বর্ধিত ট্যারিফ মূল্য অনুযায়ী বর্ধিত রাজস্ব
- উৎসে কর্তিত মূসক বৃদ্ধি
- ব্যবসায়ী পর্যায়ে মূসক বৃদ্ধি
- প্যাকেজ ভ্যাট আদায় বৃদ্ধি
- বকেয়া রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি
- কর্মকর্তাদের কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি
- নিয়মিত দাখিলপত্র পরীক্ষা
- মূল্যঘোষণা পর্যালোচনা
- নিবিড় নিরীক্ষা
- অগ্রিম ট্রেড ভ্যাট
- স্থান-স্থাপনা ভাড়া
- তথ্য ও প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার

সেকশন ১:

এ দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্যে (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১। রূপকল্প (Vision) :বিদ্যমান মূসক ব্যবস্থার কার্যকর পরিপালন সংস্কৃতি গড়ে তোলার প্রয়াস এবং ভীতিমুক্ত কর পরিশোধ পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে অভ্যন্তরীন উৎস থেকে জাতীয় অর্থনীতিতে সম্পদের যোগান।

১.২। অভিলক্ষ (Mission): বিদ্যমান আইন ও বিধির নির্মোহ ও ন্যায়ভিত্তিক প্রয়োগের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব মূসক প্রশাসন গড়ে তোলা এবং নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যাবলী (Strategic Objectives): কৌশলগত উদ্দেশ্যাবলী

(১) কর পার্থক্য (Tax Gap) পর্যায়ক্রমে হ্রাস করণ ও দীর্ঘমেয়াদে শূন্যের কোঠায় নামিয়ে আনার মাধ্যমে সর্ব্বোচ্চ রাজস্ব আহরন নিশ্চিত করা।
(২) সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে করদাতা বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা; সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে করদাতা বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা
(৩) মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন কার্যক্রম গতিশীলকরন ও সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করন;
(৪) করদাতাদের সেবা প্রদানের মান উন্নয়ন;
(৫) প্রশাসনিক উন্নয়ন ও জনবলকে অধিকতর দক্ষ করে গড়ে তোলা;
(৬) আর্থিক বরাদ্দ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ;
(৭) কর পরিসংখ্যানের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণ;

১.১ কার্যাবলীঃ

❑ **<u>রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনঃ</u>**

- রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায় কার্যক্রম মনিটরিং
- বাজেটে গৃহীত মূসক ব্যবস্থা অনুযায়ী মূসক আদায়
- নতুন ভাবে মূসকে অন্তর্ভুক্ত পণ্য ও সেবার নিবন্ধন ও মূসক আদায়
- গুরুত্বপূর্ণ খাত ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও আদায় বৃদ্ধি
- ঝুঁকিপূর্ণ পণ্য ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ
- জরিপের মাধ্যমে মূসকের আওতা বৃদ্ধি
- উৎসে মূসক আদায়ে নিবিড় মনিটরিং
- নিবারক তৎপরতা বৃদ্ধি

❑ করবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিঃ

- করদাতাদের সাথে নিয়মিত সভা আহবান
- দ্রুত সেবা প্রদান
- সেবার মান উন্নয়ন
- বিধি ও পদ্ধতিগত সহজীকরণ
- আইন ও বিধি স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ
- মূসক সম্পর্কিত প্রচার প্রচারণা

❑ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিঃ

- ইনহাউস ট্রেনিং
- মোটিভেশন সেশন করা
- কার্যক্রম কঠোরভাবে মনিটরিং করা
- দায়িত্ব সুনির্দিষ্টকরণ
- কম্পিউটার প্রশিক্ষণ
- ইন্টারনেট ব্যবহারে বাধ্য করা
- সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার

❑ বকেয়া আদায়ঃ

- বকেয়া তালিকা নিয়মিত হালনাগাদ করা
- মামলাসমূহ নিষ্পত্তি
- ADR এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি
- সরকারী সংস্থার বকেয়া আদায়ে মনোনিবেশ
- আইন ও বিধানের কঠোর প্রয়োগ

❑ করদাতা উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচীঃ

- নিয়মিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ এর আয়োজন
- মূসকের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে (ADR, প্যাকেজ ভ্যাট, উৎসে কর্তন, ইট ভাটা) প্রচার
- ব্যবসায়ী সমিতির সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন ও মতবিনিময় সভা করা

- আইন ও বিধানে প্রদত্ত সুবিধা সম্পর্কে ব্যবসায়ীগণকে অবহিতকরণ
- **"উন্নয়নের জন্য মূসক"** এ ধারণা করদাতাদের মনে বর্তানো
- নূতন মূসক আইন সম্পর্কে ধারনা প্রদান

❑ **রাজস্ব সংরক্ষণঃ**

- দাখিলপত্র পরীক্ষা
- মূল্য ঘোষণা পূণঃযাচাই
- নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
- নিবারক কার্যক্রম পরিচালনা
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি
- সঠিক টার্ণওভার নির্ধারণ
- করদায়িতা নিরুপন

❑ **সুশাসন প্রতিষ্ঠাঃ**

- সময়মতো অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
- শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা
- আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো অনুসরণ
- অফিস পরিদর্শন
- পুরস্কার ও তিরস্কার এর ব্যবস্থা
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা
- যথাযথ হিসাব কোডে রাজস্ব জমা প্রদান এবং প্রমাণপত্র সরবরাহ

❑ **ডিজিটাল পরিবেশ সৃষ্টিঃ**

- ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখা
- সকল দপ্তর ই-মেইলের আওতায় আনা
- গ্রুপ-ই মেইল ব্যবহার নিশ্চিত করা
- কমিশনারেটের ফেসবুক ব্যবহার
- ডিজিটাল যোগাযোগকে প্রাধান্য দেওয়া
- কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী সংগ্রহ, বিতরণ ও সংস্থাপন

- রাজস্ব ও অন্যান্য তথ্যাদি কম্পিউটারে ধারণ
- ইলেক্ট্রনিক ক্যাশ রেজিস্টার (ECR)/ POS ব্যবসায় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠা

❑ অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠাঃ

- আয়কর বিভাগের সাথে তথ্য বিনিময় ও সমন্বিত নিরীক্ষা কার্যক্রম
- যৌথ জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা
- বণিক সমিতির সাথে একযোগে কাজ করা
- অন্যান্য আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর (বিজিবি, পুলিশ, র‍্যাব, আনসার) সাথে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ করা
- সমাজের সকল পর্যায়ের জনগণকে রাজস্ব আহরণ কাজে সম্পৃক্ত করা
- জেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ

সেকশন-২

ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেটের রাজস্ব কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত ২০১৪-১৫	লক্ষমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source's of data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
রাজস্ব আহরণ	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৪	৯.২৯	১০.৬২	১১.০৮	১১.৩৫		মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৫-১৬ থেকে ২০১৭-১৮, অর্থ বিভাগ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬৮	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	আদায়কৃত মূসক	কোটি টাকা মোট	৩৯	৬০১০.৮৩	৭৪৮৭.৫৯	৬,৯২০	৬,২২৮	৫,৮৮৮	৫,২৯৯	৫,২০৭	৭,৬০২	৮,৬৫৮
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০১/২০১৬	৩১/০১/২০১৬	০৭/০২/২০১৬	১৫/০২/২০১৬	২১/০২/২০১৬	-	-
			১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৭/২০১৬	৩০/০৭/২০১৬	১৫/০৮/২০১৬	২১/০৮/২০১৬	৩১/০৮/২০১৬	-	-
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মূসক		৫	৮	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১৬	২০
		১.৪ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: মূসক	সংখ্যা	৫	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		১.৫ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত মোট মূসক	কোটি টাকায়	৩	২.৮৬	০.৮৬	২.৫০	২.২০	২.০০	১.৫০	০.৮৬	৩.৫০	৪.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
		১.৬ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (মূসক)	সংখ্যা	২	২০০	৩০০	৪০০	৩৬০	৩২০	৩১০	৩০০	৫০০	৫৮০
		১.৭ নন-কমপ্লাইন্ট (Non-Compliant) করদাতার সংখ্যা হ্রাসকরণ	রির্টার্ণ দাখিলের হার: মূসক	শতকরা হার	১	৪০	৩৫	৩০	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	২৮	২৫
		১.৮ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	মামলা নিস্পত্তি: মূসক	শতকরা হার	১	৩	৫	১০	৯	৮	৭	৫	১১	১৪
		১.৯ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিস্পত্তি: মূসক	সংখ্যা	১	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
		১.১০ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: মূসক	কোটি টাকা	১	২.৫৭	৩.৭৩	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৪.০০	১১.০০	১৩.০০
		১.১১ রির্টাণ পরীক্ষাকরণ।	রির্টাণ পরীক্ষা: মূসক	শতকরা হার	৫	২.৫০	৩.০০	৩.৯০	৩.৫১	৩.১২	৩.০৫	৩.০০	৫.০৭	৬.৫৯
		১.১২ জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: মূসক	সংখ্যা	২	৪৬	৯১	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯১	১৯৫	২৫৩
২. মূসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৫	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মূসক	সংখ্যা	৪	১	২	৫	৪	৩	২	-	৭	৯
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: মূসক	সংখ্যা	২	১৫	২০	৩০	২৭	২৪	২১	২০	৩৯	৫১
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা:মূসক	সংখ্যা	২	৫৯১০	৬৩৬৫	৮২৭৫	৭৪৪৭	৬৬২০	৬৪৯০	৬৩৬৫	১০৭৫৮	১৩৯৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY 2015-16)					প্রক্ষেপণ	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
		২.৪ স্বেচ্ছা পরিপালনের সংখ্যা বৃদ্ধি	পুরস্কার প্রদানঃ মূসক	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	-	-	-	-	১০	১০
		২.৫ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	অনলাইনে মূসক রেজিস্ট্রেশনের প্রস্তুতি সম্পন্ন	তারিখ	১	-	-	৩০/১২/২০১৫	৩১/০৩/২০১৬	৩০/০৪/২০১৬	৩১/০৫/২০১৬	৩০/০৬/২০১৬	-	-
			অনলাইনে মূসক রির্টাণ দাখিল শুরু	তারিখ	১	-	-	৩০/০৬/২০১৬	৩১/০৩/২০১৬	৩০/০৪/২০১৬	৩১/০৫/২০১৬	৩০/০৬/২০১৬	-	-
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণ প্রদান: মূসক	সংখ্যা	২	৩৫	৫১	৭০	৬৩	৫৬	৫৩	৫১	৯১	১১৮
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ;	পুরস্কার প্রদান:	সংখ্যা	২	৪	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (২০১৫-১৬)				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিমেণ (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুড়ান্ত বাস্তকবায়ন	৪	১.১ খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১	৫	৬	৭	৮	৯
		১.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১/০৮/২০১৫	০১/০৯/২০১৫	০২/০৯/২০১৫	০৩/০৯/২০১৫	০৪/০৯/২০১৫
		১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিক্ষণ	অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		১.৪ আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫/১০/২০১৫	১৯/১০/২০১৫	২২/১০/২০১৫	২৬/১০/২০১৫	২৯/১০/২০১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (২০১৫-১৬)				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিমেণ (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	২.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	২.১.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	২৯/১০/২০১৫	০৫/১১/২০১৫	১২/১১/২০১৫	১৯/১১/২০১৫	২৬/১১/২০১৫
			২.১.২ মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহের সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫
		২.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		২.৩ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২.৩.১ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কমপক্ষ একটি করে অনলাইন সেবা চালূকৃত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫
			২.৩.২ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (২০১৫-১৬)				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	৩.১.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১	৩০/১১/২০১৫	০৭/১২/২০১৫	১৪/১২/২০১৫	২১/১২/২০১৫	২৮/১২/২০১৫
			৩.১.২ জুন/১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৪.১ তথ্য প্রকাশ নির্দেশনা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নির্দেশনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	২৯/১০/২০১৫	০৫/১১/২০১৫	১২/১১/২০১৫	১৯/১১/২০১৫	২৬/১১/২০১৫
		৪.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	২৯/১০/২০১৫	০৫/১১/২০১৫	১২/১১/২০১৫	১৯/১১/২০১৫	২৬/১১/২০১৫
		৪.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫/১০/২০১৫	২৯/১০/২০১৫	১৫/১১/২০১৫	৩০/১১/২০১৫	১৫/১২/২০১৫
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	৫.১ বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		৫.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, কমিশনার,কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার,কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কমিশনার, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	তারিখ
সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মূসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-TIN	-	electronic Taxpayers'Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment
ASYCUDA	-	Automated System for Custom Data
GG	-	Good Governance
5 Cs	-	Cooperation, Coordination, Coherence, Commitment, Courage.
5Fs	-	Fund, Function, Functionary, Facilitation, Freedom
QQTTT	-	Quality, Quantity, Timeliness, Transparency, Team work
5Is	-	Increased revenue collection, Improve Office management, Impressive Stake holder's Relation, ICT As An Enable, Integrity.
5Ps	-	Political Guidance, People, partnership, planning, performance

ই-টিআইএন (e-TIN)- ইলেকট্রেনিক ট্যাক্সপেয়ারস আইডেন্টিফিকেশন নাম্বর

ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং
এ্যাসাইকুডা	-	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টম ডাটা

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোবাবেক কার্যক্রম চলছে।	কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেট এবং এর অধিক্ষেত্রাধীন বিভাগীয় দপ্তরসমূহ	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
২.	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুনগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাকিঁ রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	ঐ	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিস্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ	ঐ	সংখ্যা	
৫.	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	টাকা	
৭.	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোষ্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা	ঐ	সংখ্যা	
৮.	রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	পরীক্ষার শতকরা হার	
৯.	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ন	ঐ	বৃদ্ধির সংখ্যা	
১০.	বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচার	ঐ	সংখ্যা	
১১.	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	সংখ্যা	
১২.	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১৩.	পুরস্কার প্রদান	পুরষ্কার প্রদানের মাধমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১৪.	অনলাইনে মূসক রেজিষ্ট্রিশনের প্রস্তুতি	অনলাইনে মূসক রেজিষ্ট্রিশনের প্রস্তুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মূসক রেজিষ্ট্রিশন করতে পারেন	ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প	৩১-১২-২০১৫	
১৫	অনলাইনে মূসক রিটার্ণ দাখিলের প্রস্তুতি	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মূসক রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প	৩০-৬-২০১৬	
১৬.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	
১৭.	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে জনসাধারণকে সঞ্চয়ে উদ্বুতকরণ	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের..... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	৩০%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্বশাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকিঁ উদঘাটন	৩৫%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	৩০%	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।

সরকারী প্রতিষ্ঠান	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	সংশিস্লষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক চাহিত কর সংক্রান্ত তথ্যবলী যথাসময়ে প্রেরণ	সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সিআইপি নির্বাচন	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	আমদানি/রপ্তানি নীতি আদেশ সংক্রান্ত ব্যাখ্যা; আইপি/সিপি বিষয়ক আবেদনের দ্রুততম নিষ্পত্তি	দ্রুত নিষ্পত্তি	দ্রুত পণ্যের খালাসের মাধ্যমে বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান	উচ্চ	ব্যবসায়ীদের ক্ষতি ও ফলশ্রুতিতে কাংক্ষিত রাজস্ব প্রাপ্তি না হওয়া
	সিসিআইএন্ড ই	সঠিক আইআরসি/ ইআরসি ইস্যু করা	পেশাদারিত্ব	দ্রুত পণ্যের খালাসের মাধ্যমে বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান	উচ্চ	ব্যবসায়ীদের ক্ষতি ও ফলশ্রুতিতে কাংখিত রাজস্ব প্রাপ্তি না হওয়া
	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	কান্ট্রি অব অরিজিন/জিএসপি সনদ ইস্যু	পেশাদারিত্ব	দ্রুত পণ্যের খালাসের মাধ্যমে বাণিজ্যে সহায়তা প্রদান	উচ্চ	ব্যবসায়ীদের ক্ষতি ও ফলশ্রুতিতে কাংখিত রাজস্ব প্রাপ্তি না হওয়া
		সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	পেশাদারিত্ব	সিআইপি নির্বাচন	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	আইন মন্ত্রণালয় (লেজিসলেটিভ বিভাগ)	আইন, বিধি ও প্রজ্ঞাপনের ভেটিং	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রেরিত আইন ও এস.আর.ও সমূহের ভেটিং দ্রুত সম্পন্নকরণ	আইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে সহায়তা	উচ্চ	আইন প্রণয়নে দীর্ঘসূত্রিতা/দেরি

	শিল্প মন্ত্রণালয়		সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সিআইপি নির্বাচন	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে

	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়		বিদেশী শিল্পীর তথ্য সংগ্রহ এবং ধারা ৫৬ অনুযায়ি যথাযথ কর প্রদান নিশ্চিত করণ।	বাংলাদেশে আগত অনিবাসী শিল্পীদের নিকট হতে কর সংগ্রহ	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	বিনিয়োগ বোর্ড		বিদেশী প্রকর্মীর কর্মানুমতি, লিয়াজো অফিস, ব্রাঞ্চ অফিসসহ বিনিয়োগ বোর্ডে নিবন্ধিত যে কোন বিদেশী কোম্পানীর কর সংক্রান্ত তথ্য	বকেয়া কর আদায়	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়		সিআইপি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সিআইপি নির্বাচন	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়		আগ্নেয়াস্ত্র অনুমতি প্রদানের জন্য কর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	আগ্নেয়াস্ত্রের অনুমতি প্রদান	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	রাজউক		প্লট/ফ্লাট বরাদ্দ প্রদানের জন্য কর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	প্লট/ফ্লাট বরাদ্দ প্রদান	প্রেরিত আয়কর ছাড়পত্র আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদনকারীর নিকট হতে কর আদায় বিলম্বিত হবে
	দুদক		সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিসহ যে কোন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের কর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারিসহ যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের কর ফাঁকি উদ্ঘাটন	প্রেরিত আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি আমলে নিয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট করদাতার সঠিক কর নির্ধারণ বিঘ্নিত হবে
	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	আমদানি/রপ্তানি পণ্যের সঠিক সুরক্ষা ও অবৈধ খালাস রোধ	পেশাদারিত্ব	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব সুরক্ষা	উচ্চ	রাজস্ব ক্ষতি ও ব্যবসায়ীদের আর্থিক ক্ষতি
	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	আমদানি/রপ্তানি পণ্যের সঠিক সুরক্ষা ও অবৈধ খালাস রোধ	পেশাদারিত্ব	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব সুরক্ষা	উচ্চ	রাজস্ব ক্ষতি ও ব্যবসায়ীদের আর্থিক ক্ষতি

সংবিধিবদ্ধ ও নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান	বিএসটিআই, কৃষি (সংগনিরোধ) অধিদপ্তর, আনবিক শক্তি কমিশন, ঔষধ প্রশাসন, বিষ্ফোরক অধিদপ্তর, আইন প্রয়োগকারী সংস্থা, নৌবাহিনী, কোস্ট গার্ড, বিজিবি, জেলা প্রশাসন, বিজিএমইএ, চেম্বার ইত্যাদি	সনদপত্র ইস্যু করা	দ্রুত নিষ্পত্তি ও পেশাদারিত্ব	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব সুরক্ষা ও আমদানি-রপ্তানি নীতির বাস্তবায়ন	উচ্চ	পণ্যের দ্রুততম খালাস বাধাগ্রস্থ হবে
বিভিন্ন বিধিবদ্ধ/ নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ	ব্যবসায়িক চেম্বারসমূহ	(১) বাজেট প্রণয়নে উপদেশ গ্রহণ, (২) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) লক্ষ্যে সহায়তা	(১) বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ও ভাল বাজেট প্রস্তাব প্রদান, (২) দীর্ঘদিনের অনিষ্পন্ন মামলাসমূহের নিষ্পত্তিতে সহায়তা	(১) মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত ভাল বাজেট প্রণয়ন, (২) দীর্ঘদিনের পুরাতন মামলা নিষ্পত্তি ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	প্রযোজ্য নয়	(১) ব্যবসা বান্ধব বাজেট প্রণয়ন কঠিন, (২) মামলা অনিষ্পন্ন থাকবে এবং রাজস্ব আদায়ে ঋণাত্নক প্রভাব পড়বে