

“উন্নয়নের ভ্যাট নীতি  
ভ্যাট দিয়ে গড়ব জাতি”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট  
ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা  
আইডিবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ,  
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০।  
[Web:www.cevdsc.gov.bd]  
[E-mail:cevdhksouth@yahoo.com]

রেজিঃ ডাকযোগে/বাহক  
মারফত/ই-মেইল যোগে

স্মারক নং- ৪(৬)১০৫৩-মু:নী:/জারাবো/গণশুনানী/তথ্য/১৭/

তারিখ: ১০/৮/২০২৫ খ্রি.

### গণশুনানি বিজ্ঞপ্তি

সেবা গ্রহণে নাগরিকদের সমস্যা অভিযোগ-অনুযোগ শোনার জন্য সকল সরকারি দপ্তরে গণশুনানি গ্রহণের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন-১ শাখার পত্র নং- ০৮.০১.০০০০.০০০.০১১.০৯.০০১.২৩-৫০৪, তারিখ: ২৮/০৭/২০২৫ খ্রি. এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখার পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.০৫১২.১৬.০০১.১৯-২৬০, তারিখ: ৩০/০৭/২০২৫ খ্রি. এর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে এ দপ্তরের অধীক্ষিত্রাধীন ০৮ (আট) টি বিভাগীয় দপ্তরের (মতিঝিল, সেগুনবাগিচা, তেজগাঁও, ধানমন্ডি, লালবাগ, কোতয়ালী, নারায়ণগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ) অধীন নিবন্ধিত সকল ব্যবসায়ী/সেবা প্রদানকারী/উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান ভ্যাট পরিশোধ বা ভ্যাট সংক্রান্ত কার্যক্রমের যে সকল সমস্যার সম্মুখীন হন/হচ্ছেন সে সকল বিষয়ে আগামী ০১/০৯/২০২৫ খ্রি. তারিখ (সোমবার) সকাল ১১.০০ টায় এ দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে গণশুনানি আয়োজন করা হবে। উক্ত শুনানিতে আপনি/মনোনীত প্রতিনিধি প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট অভিযোগ/পরামর্শ উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ

[ জুয়েল আহমেদ ]

কমিশনার

ফোন : ০২-৫৮৩১৫৯৬৪

তারিখ: ২৪/০৮/২০২৫ খ্রি.

স্মারক নং- ৪(৬)১০৫৩-মু:নী:/জারাবো/গণশুনানী/তথ্য/১৭/৪৮৮ (২-৩২)

#### অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
২. যুগ্ম কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
৩. উপ/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ/মুন্সীগঞ্জ বিভাগ [তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের আলোকে প্রতিমাসের প্রথম সোমবার (সরকাটি ছুটি থাকলে মঙ্গলবার) অথবা সুবিধামতো সময়ে গণশুনানির আয়োজন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো]।
৫. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, .....
৬. স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, .....
৭. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রশাসন), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ হালকা আপ্যায়ন এর ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮. জনাব হারাধন দে/দেবশীষ দাশ দিপন, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে গণশুনানিতে উপস্থিত থেকে একটি কার্যবিবরণী প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. পিএ টু সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
১১. অফিস কপি।

তাকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে  
সভায় উপস্থিত থাকার জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।

অনুরোধ করা হলো।