

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
[ Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com ]

## অফিস আদেশ

তারিখঃ ০৪ মাঘ, ১৪২৫  
১৭ জানুয়ারি, ২০১৯

এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনারগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলঃ

ক্রম নং	নাম ও পদবী	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১.	জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার -১	<ul style="list-style-type: none"><li>জনপ্রশাসন শাখা ;</li><li>গোপনীয় শাখা ;</li><li>আইন শাখা ;</li><li>বিচার শাখা ;</li><li>শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত) এবং</li><li>কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।</li></ul>
২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২	<ul style="list-style-type: none"><li>মূসক নিরীক্ষা শাখা ;</li><li>স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ;</li><li>পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ;</li><li>সাধারণ শাখা ;</li><li>গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ;</li><li>শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং</li><li>কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।</li></ul>
৩.	জনাব মোঃ খায়রুল কবির মিয়া অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-৩	<ul style="list-style-type: none"><li>মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা ;</li><li>শুল্কচার কৌশল ও ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li><li>প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ;</li><li>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Budget Implementation Plan (BIP) সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li><li>পরিসংখ্যান শাখা ;</li><li>কাস্টমস্ শাখা ;</li><li>শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং</li><li>কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।</li></ul>
৪.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম যুগ্ম কমিশনার (চ:দা:)	<ul style="list-style-type: none"><li>হিসাব শাখা;</li><li>গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ;</li><li>রিফান্ড শাখা ;</li><li>বকেয়া শাখা ;</li><li>তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার), প্রকল্প ও ওয়েব সাইট সংক্রান্ত বিষয়াদি ;</li><li>ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li><li>শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং</li><li>কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।</li></ul>

০২। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে:  

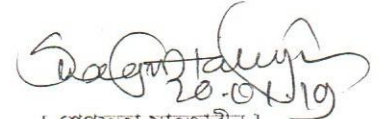
- ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩, ক্রমিক নং-৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৪, এবং ক্রমিক নং-৪ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৭।  
[ কাজী মোস্তাফিজুর রহমান ]  
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। জনাব মো: সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার-১, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ ফজলুল হক, অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-২, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। জনাব মো: খায়রুল কবির মিয়া, অতিরিক্ত কমিশনার (চ:দা:)-৩, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম, যুগ্ম কমিশনার (চ:দা:), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/ধানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/নারায়ণগঞ্জ ও মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৬। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/নিরীক্ষা/আইন/গোয়েন্দা), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ) ঢাকা।
- ০৯। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১১। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মুসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/কাস্টমস্ শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৩। গার্ড ফাইল।



[ শেগুফতা মাহজাবীন ]  
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)  
কমিশনারের পক্ষে