

(একসই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ)

বাহক
মারফত/
ই-মেইল

আইডিবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[Fax-8315459, Web:www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

আদেশ

তারিখঃ ০৯ মাঘ, ১৪২৪
০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকায় সদ্য যোগদানকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদের পরিদর্শন ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আওতায় মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ সহ অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিধি-বিধান এর উপর প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
২.	জনাব আসিফ খান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৩.	জনাব মো: জাহিদ হোসেন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৪.	জনাব সৌরভ কুমার পাল	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৫.	জনাব ফেরদৌসী ফারজানা	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৬.	জনাব মো: মিজানুর রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৭.	জনাব মো: ইমরুল কায়েস	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৮.	জনাব মুহাম্মদ মিজান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
৯.	জনাব মো: মোর্শেদ আলম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১০.	জনাব মোছা: মনিরা আকতার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১১.	জনাব জসিম উদ্দীন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১২.	জনাব বিলকিস বিল্লাহ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১৩.	জনাব জাকারিয়া	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১৪.	জনাব মো: আবু বাশার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১৫.	জনাব মো: শাহাফুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১৬.	জনাব মো: হুমায়ুন কবির	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১৭.	জনাব নাগিস ইসলাম রনি	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর
১৮.	জনাব.মো: রিজভী শাহরিয়ার	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর

০২। প্রশিক্ষকবৃন্দের জন্য নির্দেশনাবলী :

- (ক) প্রশিক্ষকগণ স্ব-স্ব নির্ধারিত বিষয়ের উপর নির্ধারিত সময়ের জন্য Power Point Presentation তৈরী করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীদের মাঝে তা বিতরণ করবেন।
- (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রতিটি সেশন সমাপ্ত করবেন। প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া Participatory approach এ হওয়াই বাঞ্ছনীয়।
- (গ) বিষয়বস্তুর Practical Example সহ আলোচনার চেষ্টা করবেন।

০৩। প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশাবলী :

(ক) প্রশিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে পূর্ণকালীন উপস্থিত থাকতে হবে। প্রশিক্ষণ কক্ষে মোবাইল ফোন Mute/Silent করে রাখতে হবে।

(খ) প্রশিক্ষণের জন্য ডায়েরী, কলম ও ক্যালকুলেটর সংগে আনতে হবে।

০৫। প্রশিক্ষণসূচী এ পত্রের সাথে সংযুক্ত করা হল। প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী মনোনীত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২-পাতা।

স্বাক্ষর:

[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

পত্র নং-২(২৩)-জনপ্রশা:/সদর/প্রশিক্ষণ/২০১৭/ ২৩৬(৩-৪৫)

তারিখঃ ২৩ মাঘ, ১৪২৪
৩৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। দ্বিতীয় সচিব (শুঃভঃপ্রঃ-১/৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁ/ধানমন্ডি বিভাগীয় দপ্তর।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ প্রশিক্ষণের জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর দিয়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখবেন)।
- ০৭। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
(তিনি হাঙ্কা আপ্যায়নসহ দুপুরের খাবার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ০৮। জনাব/বেগম....., পদবী.....
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট..... বিভাগীয় দপ্তর/সার্কেল/সদর দপ্তর।
- ০৯। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। গার্ড ফাইল।

C.M. Mardhat
১-২-১৮

[চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত]
সহকারী কমিশনার (প্রশাসন)

৫৬

বিষয়ঃ সদ্যনিয়োগ প্রাপ্ত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদের মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত ও এ দপ্তরে সদ্য যোগদানকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদের মূল্য সংযোজন কর বিষয়ে ইনহাউস প্রশিক্ষণ কর্মসূচী নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষক	বিষয়
০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ রবিবার	১০:০০-১২:০০ টা	চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত, সহকারী কমিশনার	ভ্যাট আইনের সংজ্ঞাসমূহ ও বিধির সংজ্ঞাসমূহ
	১২.০০-১২.২০	চা-বিরতি	
	১২.২০-০১.০০	চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত, সহকারী কমিশনার	ভ্যাট আইনের সংজ্ঞাসমূহ ও বিধির সংজ্ঞাসমূহ
	০১:০০-২:০০ টা	বিরতি	
	২:০০-৩:০০ টা	কাজী মোস্তাফিজুর রহমান কমিশনার	(ক) কোন পণ্য বা সেবার উপর ভ্যাট প্রযোজ্য ? (খ) ভ্যাটের হার ? (গ) মূল্য সংযোজন কর ভ্যাট নিরূপন পদ্ধতি ? (ঘ) ভ্যাট পরিশোধের সময় ও পদ্ধতি ?
	০৩:০০-৫:০০ টা	জনাব মো: সেলিম উল্যাহ রাজস্ব কর্মকর্তা	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা।
০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ সোমবার	১০:০০-১২:০০ টা	কাজী মোস্তাফিজুর রহমান কমিশনার	উৎস ভ্যাট কর্তন পদ্ধতি ও প্রয়োগিক দিক
	১২.০০-১২.২০	চা-বিরতি	
	১২:২০-২:০০ টা	কাজী মোস্তাফিজুর রহমান কমিশনার	
	২:০০-৩:০০ টা	বিরতি	
	০৩:০০-৫:০০ টা	আনজুমান আরা আক্তার সহকারী কমিশনার	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা।
০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মঙ্গলবার	১০:০০-১২:০০ টা	মো: সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার	(ক) সম্পূরক শুল্ক কি ? (খ) টার্নওভার কি ? (গ) ভ্যাটের নিবন্ধন পদ্ধতি, টার্নওভার করের নিবন্ধন পদ্ধতি ?
	১২.০০-১২.২০	চা-বিরতি	
	১২:২০-২:০০ টা	মো: সামছুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার	
	২:০০-৩:০০ টা	বিরতি	
	০৩:০০-৫:০০ টা	মিজ চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা।
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ বুধবার	১০:০০-১২:০০ টা	সিফাত-ই-মরিয়ম উপ কমিশনার	মূল্য ঘোষণা, ট্যারিফ মূল্য ও সংকুচিত মূল্য ভিত্তি
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-২.০০ টা	কাজী মোস্তাফিজুর রহমান কমিশনার	উৎস ভ্যাট আদায় পদ্ধতি
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ বৃহস্পতিবার	১০:০০-০২:০০ টা	তেজগাঁও বিভাগীয় দপ্তর পরিদর্শন	
	০৩:০০-৫:০০ টা	আনজুমান আরা আক্তার সহকারী কমিশনার	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা।

১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ রবিবার	১০:০০-১২:০০ টা	কাজী মোস্তফিজুর রহমান কমিশনার	কর রেয়াত পদ্ধতি
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-০২.০০ টা:	কাজী মোস্তফিজুর রহমান কমিশনার	
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা
১২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ সোমবার	১০:০০-১২:০০ টা	মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার	উৎপাদন স্থল, সেবা প্রদান স্থল, ব্যবসা স্থল ও যানবাহন তল্লাসী
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-০২.০০ টা:	মো: সামছুল ইসলাম অতিরিক্ত কমিশনার	হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	জনাব মো: খায়রুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ মঙ্গলবার	১০:০০-১২:০০ টা	আনজুমান আরা আক্তার সহকারী কমিশনার	নিবারক কার্যক্রম।
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-০২.০০ টা:	সিফাত-ই-মরিয়ম উপ কমিশনার	হিসাবরক্ষণ ও কর চালানপত্র এবং দাখিলপত্র
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা।
১৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ বুধবার	১০:০০-১২:০০ টা	ফাহাদ আল ইসলাম উপ কমিশনার	হিসাবরক্ষণ ও কর চালানপত্র এবং দাখিলপত্র (রিভিউ)
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-০২.০০ টা:	ফাহাদ আল ইসলাম উপ কমিশনার	
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন রাজস্ব কর্মকর্তা	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ বৃহস্পতিবার	১০:০০-০১:০০ টা	এনিয়েতনগর সার্কেল পরিদর্শন	ইট-ভাটা ও যান্ত্রিক নৌযান হতে রাজস্ব আদায়ের পদ্ধতি এবং ব্যবহারিক প্রয়োগ।
	০১.০০-০২.০০ টা	বিরতি	
	০২.০০-০৫.০০ টা	নারায়ণগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর পরিদর্শন	
১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ রবিবার	১০:০০-১২:০০ টা	মো: ফজলুল হক যুগ্ম কমিশনার	নিরীক্ষা, প্রিভেন্টিভ কার্যক্রম
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-০২.০০ টা	মো: ফজলুল হক যুগ্ম কমিশনার	
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	জনাব মো: সেলিম উল্যাং রাজস্ব কর্মকর্তা	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা
১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ সোমবার	১০:০০-১২:০০ টা	মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম উপ কমিশনার	অপরাধ ও দন্ডসমূহ
	১২.০০-১২.২০ টা:	চা বিরতি	
	১২.২০-০২.০০ টা:	চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	অপরাধ ও দন্ডসমূহ (রিভিউ)
	০২.০০-০৩.০০ টা	বিরতি	
	০৩.০০-০৫.০০ টা	চৌধুরী মারইয়াম মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	ব্যবহারিক ও মুক্ত আলোচনা

