

আইডিবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

আদেশ

তারিখঃ ৩০ কার্তিক, ১৪২৫
২৪ নভেম্বর, ২০১৮

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকায় কর্মরত নিম্নে উল্লিখিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নাম ও পদবীর বিপরীতে কলাম নং- (০৫) এ বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলঃ

| ক্রম নং | নাম ও জন্ম | পদবী | বর্তমান কর্মস্থল | বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থল |
|------------|--|-------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) |
| ১. | জনাব মো: তারিক উল হাবিব বসুনিয়া, ০১.০১.৭০ খ্রি: | উচ্চমান সহকারী | বেগুনবাড়ি সার্কেল প্রেষণে মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন | সদর দপ্তর (মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা) |
| ২. | জনাব মো: হাবুন অর রশিদ ১২.০৩.৯১ খ্রি: | উচ্চমান সহকারী | সদর দপ্তর নিরীক্ষা শাখা ও স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা | ফার্মগেট সার্কেল |
| ৩. | জনাব মুহাম্মদ আরিফুল হক ফুল, ১৯.০৮.৮৭ খ্রি: | অফিস সহকারী | সদর দপ্তর মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা অতি: দায়িত্ব রিফান্ড শাখা ও কাস্টমস শাখা | ঈমামগঞ্জ সার্কেল |
| ৪. | জনাব মো: শাহজামাল ১২.১২.৯২ খ্রি: | অফিস সহকারী | মতিঝিল সার্কেল প্রেষণে সদর দপ্তর আইন ও বিচার শাখা | সিক্রেসরী সার্কেল |
| ৫. | জনাব বি এম সালামত উল্লাহ, ২৫.০১.৮৫ খ্রি: | অফিস সহকারী | মতিঝিল বিভাগীয় দপ্তর প্রেষণে সদর দপ্তর (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) | নারায়ণগঞ্জ সার্কেল |
| ৬. | মিজ্ জালাতুন নাহার ২৭.০৬.৮৮ | প্রধান সহকারী | মতিঝিল বিভাগীয় দপ্তর | তেজগাঁও বিভাগীয় দপ্তর ও অতি: দায়িত্ব তেজগাঁও সার্কেল |
| ৭. | মিজ্ শিপ্রা শিকদার ০৫.০৪.৮৭ খ্রি: | উচ্চমান সহকারী | মতিঝিল সার্কেল | পল্টন সার্কেল |
| ৮. | জনাব মো: আনিস খান ১৫.০৬.৯১ খ্রি: | অফিস সহকারী | সেগুনবাগিচা সার্কেল প্রেষণে পল্টন সার্কেল | সদর দপ্তর (মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা, রিফান্ড শাখা, কাস্টমস শাখা এবং গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা) |
| ৯. | মিজ্ ইকতারুন নেসা ০৫.০৯.৮৮ খ্রি: | প্রধান সহকারী | সেগুনবাগিচা বিভাগীয় দপ্তর প্রেষণে সিক্রেসরী সার্কেল | সদর দপ্তর (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) |
| ১০. | জনাব মো: মাহবুব হোসেন ২১.০৭.৮৬ খ্রি: | উচ্চমান সহকারী | সেগুনবাগিচা সার্কেল | আরমানিটোলা সার্কেল |
| ১১. | জনাব মো: সাইদুল ইসলাম ৩১.০১.৮৭ খ্রি: | অফিস সহকারী | তেজগাঁও বিভাগীয় দপ্তর | মতিঝিল বিভাগীয় দপ্তর ও অতি: দায়িত্ব মতিঝিল সার্কেল |
| ১২. | জনাব মো: আমিনুল ইসলাম ১৬.০৫.৮৫ খ্রি: | অফিস সহকারী | তেজগাঁও সার্কেল | লালবাগ বিভাগীয় দপ্তর |
| ১৩. | জনাব মো: জাকারিয়া ৩০.০৫.৯৩ খ্রি: | অফিস সহকারী | ফার্মগেট সার্কেল | বকশীবাজার সার্কেল |
| ১৪. | জনাব তুষার কান্তি মোহান্ত ২৫.১২.৮১ খ্রি: | উচ্চমান সহকারী | ধানমন্ডি সার্কেল | কেরাণীগঞ্জ সার্কেল |
| ১৫. | জনাব মো: কামরুল হাসান ০৫.০৩.৭২ খ্রি: | অফিস সুপারিনটেনডেন্ট | লালবাগ বিভাগীয় দপ্তর | লালবাগ বিভাগীয় দপ্তর প্রেষণে কোতয়ালী বিভাগীয় দপ্তর |
| ১৬. | জনাব এ.এম.নুরুজ্জামান ১৯.১০.৬৭ খ্রি: | প্রধান সহকারী | লালবাগ বিভাগীয় দপ্তর প্রেষণে ঈমামগঞ্জ সার্কেল | মতিঝিল বিভাগীয় দপ্তর |
| ১৭. | জনাব মোহাম্মদ সোলাইমান ০১.০১.৯২ খ্রি: | অফিস সহকারী | কেরাণীগঞ্জ সার্কেল | সদর দপ্তর (মূসক নিরীক্ষা শাখা ও স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা) |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|---|
| ১৮. | জনাব মো: ইমদাদুল হক ১৮.১২.৯৩ খ্রি: | অফিস সহকারী | কোতয়ালী বিভাগীয় দপ্তর অতি: দায়িত্ব আরমানিটোলা সার্কেল | রামপুরা সার্কেল প্রেষণে সদর দপ্তর (আইন ও বিচার শাখা) |
| ১৯. | জনাব মো: খালেকুজ্জামান ৩১.১২.৭৭ খ্রি: | অফিস সহকারী | আরমানিটোলা সার্কেল | সেগুনবাগিচা সার্কেল |
| ২০. | জনাব আমানুল ইসলাম খান ৩০.১১.৯০ খ্রি: | অফিস সহকারী | বকশীবাজার সার্কেল | ধানমন্ডি সার্কেল |
| ২১. | মিজ সুমি সুলতানা ০৮.০৪.৮৬ খ্রি: | অফিস সহকারী | আলীগঞ্জ সার্কেল | এনায়েতনগর সার্কেল |
| ২২. | জনাব মো: নবীন হোসেন ২১.১০.৮৩ খ্রি: | অফিস সহকারী | এনায়েতনগর সার্কেল অতি: দায়িত্ব নারায়ণগঞ্জ সার্কেল | মুন্সিগঞ্জ সার্কেল |
| ২৩. | জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম ১০.১০.৬৭ খ্রি: | উচ্চমান সহকারী | মুন্সিগঞ্জ সার্কেল | আলীগঞ্জ সার্কেল |

০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২৩)৩-জনপ্রশাঃ/সদর/০৫/২০১৩/৬৯৫(১-২০), তারিখ: ১১.০৭.১৮ খ্রি: অনুযায়ী জারীকৃত আদেশের ফ্রম নং-২ এ বর্ণিত জনাব আবু তাহের (জন্ম: ০৮.১২.৯৩), অফিস সহকারী এর বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থলের যায়গায় আরামবাগ সার্কেল প্রেষণে সদর দপ্তর (সাধারণ ও পূর্ত শাখা) প্রতিস্থাপিত হবে। উপর্যুক্ত আদেশের অন্যান্য অংশ অপরিবর্তিত থাকবে।

০৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হল যা ২৫/১১/১৮ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর হবে।

Sd/:

[মো: সামছুল ইসলাম]
অতিরিক্ত কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

তারিখঃ ৩০ কার্তিক, ১৪২৫
১৪ নভেম্বর, ২০১৮

পত্র নং-২(২৩)৩-জনপ্রশাঃ/সদর/০৫/২০১৩/ ২২০৭ (২-৭০)
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলঃ

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৩। যুগ্ম কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৪। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা ও তদন্ত/নিরীক্ষা/আইন), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ৮। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- ১০। জনাব/বেগম..... পদবী....., কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট..... সদর দপ্তর/সার্কেল/বিভাগীয় দপ্তর।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার। কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। শাখা প্রধান/সহকারী..... শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা(দক্ষিণ) ঢাকা।
- ১৩। ক্যাশিয়ার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল।

[মো: সামছুল ইসলাম]
অতিরিক্ত কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে