

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা) ১১০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[Fax -8315459, Web: www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

অফিস আদেশ

তারিখঃ ২৩ মার্চ, ১৪২৫
০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

এ দপ্তরে কর্মরত নিম্ন বর্ণিত সহকারী কমিশনারদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপে বন্টন করা হলঃ

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	দায়িত্ব ও কর্তব্য
(১)	(২)	(৩)
১.	মিজ্ শেগুফতা মাহজাবীন সহকারী কমিশনার	১. জনপ্রশাসন শাখা ; ২. গোপনীয় শাখা ; ৩. প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ, প্রকাশনা ও প্রচারনা সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৪. আইন শাখা ; ৫. বিচার শাখা ; ৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও Budget Implementation Plan (BIP) সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৭. ADR সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৮. শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৯. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
২.	জনাব চৌধুরী মারইয়ান মাকসুরাত সহকারী কমিশনার	১. মূসক নিরীক্ষা শাখা ; ২. স্থানীয় রাজস্ব নিরীক্ষা শাখা ; ৩. হিসাব শাখা ; ৪. রিফান্ড শাখা ; ৫. তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং শাখা (কম্পিউটার) ৬. ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম ; ৭. পরিসংখ্যান শাখা ; ৮. বকেয়া শাখা ; ৯. শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ১০. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।
৩.	জনাব মো: আবুল হোসেন সরদার সহকারী কমিশনার	১. কাস্টমস্ শাখা ; ২. মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন ; ৩. সাধারণ শাখা ; ৪. পূর্ত ও অবকাঠামো শাখা ; ৫. গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ; ৬. গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা ; ৭. শুল্কচার কৌশল ও ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম ৮. শুল্ক, মূসক ও আবগারী সংক্রান্ত ন্যায়-নির্ণয়ন (স্বীয় এখতিয়ারভুক্ত); এবং ৯. কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

০২। এ দপ্তরের পত্র নং-২(২২)-জনপ্রশা:/সদর/৪/২০০২/অংশ-১/৯৫২(১-৪৫), তারিখ: ২৭.০৯.১৮ খ্রি: এতদ্বারা বাতিল করা হল। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনারের মাধ্যমে নথি/বিষয়াদি অগ্রায়ন করবেন।

০৩। উপর্যুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটিসহ অনুপস্থিতকালীন সময়ের প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা নিম্ন উল্লিখিত ভাবে নির্ধারিত হবে:
■ ক্রমিক নং-১ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-২, ক্রমিক নং-২ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-৩ এবং
ক্রমিক নং-৩ এর প্রতিস্থাপক কর্মকর্তা ক্রমিক নং-১।

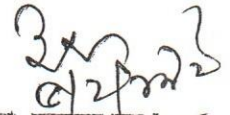
০৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হল।

Sign:

[মো: মোয়াজ্জেম হোসেন]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার ১/২/৩, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার (চ:দা:), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩-১১। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মতিঝিল/সেগুনবাগিচা/তেজগাঁও/খানমন্ডি/লালবাগ/কোতয়ালী/
নারায়ণগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ বিভাগীয় দপ্তর।
- ১২-১৩। উপ/সহকারী কমিশনার (প্রশাসন/গোয়েন্দা/নিরীক্ষা), কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৪-১৫। জনাব/বেগম, উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর, কাস্টমস্,
এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। (তাকে ওয়েব-সাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)।
- ১৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর, আইন ও বিচার শাখা/নিরীক্ষা/তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন/গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা/ কাস্টমস্,
এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১৯। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা(সকল), আইন ও বিচার টিম/গোয়েন্দা ও তদন্ত টিম/নিরীক্ষা টিম, সদর দপ্তর, ঢাকা(দক্ষিণ),
কমিশনারেট।
- ২০। শাখা প্রধান/সহকারী, গ্রহণ ও প্রেরণ/জনপ্রশাসন/গোপনীয়/সাধারণ/হিসাব/মূসক নীতি ও বাস্তবায়ন/গোয়েন্দা ও
তদন্ত/আইন/বিচার/নিরীক্ষা/স্থানীয় রাজস্ব অডিট/পরিসংখ্যান/বকেয়া/রিফান্ড/তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ডাটা প্রসেসিং/
কাস্টমস্ শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা (দক্ষিণ), কমিশনারেট।
- ২১। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয়
অবগতির জন্য)।
- ২২। গার্ড ফাইল।



[মো: ফজলুল হক]

অতিরিক্ত কমিশনার (চ: দা:)

৫২