

রাজস্বের প্রবৃদ্ধি



(একই স্মারক নং ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা

আইডিইবি ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[www.cevdsc.gov.bd, Email-cevdhksouth@yahoo.com]

টেকসই সমৃদ্ধি

রেজিস্টার্ড ডাকযোগে/
বাহক মারফত/
ই-মেইল

নথি নং-২(৬)৮৮-মু:নী:/মুসক সফটওয়্যার সম্পর্কিত/২০২০/১৪২

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২১খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয়: বাংলাদেশ কাস্টমস অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আইসিটি অনুবিভাগ এর পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৯৫.৪৬.০০১.২০.৩৯, তারিখ: ১২-০৮-২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ কাস্টমস অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ০৫-০৯-২০২১খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর সম্মেলন কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এ দপ্তরের জনপ্রশাসন শাখা, কাস্টমস শাখা, সাধারণ ও পূর্ত শাখা, আইন ও বিচার শাখা হতে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন করে শাখা প্রধান এবং সিদ্ধিক বাজার কেন্দ্রীয় গুদাম কর্মকর্তা (১ ও ২) উল্লেখিত সময় ও তারিখে অত্র দপ্তরের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

[অথেলো চৌধুরী]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

নথি নং-২(৬)৮৮-মু:নী:/মুসক সফটওয়্যার সম্পর্কিত/২০২০/১৪২(১-২০)

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। কমিশনার, কাস্টম হাউস, বেনাপোল, যশোর (আপনার দপ্তর হতে বিষয়ে বর্ণিত সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে এ দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। জনাব মো: নেয়ামুল ইসলাম, অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টম হাউস, বেনাপোল, যশোর।
- ০৪। উপ/সহকারী কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কোতয়ালী বিভাগ/লালবাগ বিভাগ।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কাস্টম হাউস, বেনাপোলের সাথে সমন্বয়পূর্বক প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ নোটিশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৮। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রশাসন), সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুতকরণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। গুদাম কর্মকর্তা-১/২, কেন্দ্রীয় গুদাম, সিদ্ধিক বাজার, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। শাখা প্রধান, জনপ্রশাসন শাখা/সাধারণ ও পূর্ত শাখা/আইন ও বিচার শাখা/কাস্টমস শাখা, সদর দপ্তর, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ১২। গার্ড ফাইল।

[অথেলো চৌধুরী]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে