



পত্র নং-২(২৩)-জনপ্রশা:/সদর/বিবিধ/০১/২০১৮/

তারিখঃ ২৩ মাঘ, ১৪২৬
০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

অফিস আদেশ

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) ঢাকার সদর দপ্তরসহ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সার্কেলসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রায়শঃ বিলম্বে অফিসে উপস্থিত হন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীরেকে কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকেন। যা সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ ও গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ এর পরিপন্থী।

০২। এমতাবস্থায়, সরকারী কাজে গতিশীলতা ও শৃঙ্খলা রক্ষার্থে এ কমিশনারেট এর অধীনে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্ধারিত সময়ে (সকাল ০৯.০০ ঘটিকার মধ্যে) অফিসে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। একইসাথে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ/ছুটি ভোগ না করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

০৩। উপর্যুক্ত নির্দেশনা থাকা সত্ত্বেও যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী এর ব্যত্যয় ঘটান তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিধি মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

১৭/

[তাসমিনা হোসেন]
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)
টেলিফোন: ৫৮৩১৫৯৬৪

পত্র নং-২(২৩)-জনপ্রশা:/সদর/বিবিধ/০১/২০১৮/ ৯১২(২-২২৩)

তারিখঃ ০৬/২/২০২০

বিতরণঃ

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৩। উপ/সহকারী কমিশনার, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্ত (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটবিভাগীয় দপ্তর।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৬। রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটসার্কেল।
- ০৭। রাজস্ব কর্মকর্তা, সদর দপ্তর (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(দক্ষিণ), ঢাকা।
- ০৮। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটদপ্তর/সার্কেল।
- ০৯। শাখা প্রধান/সহকারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটদপ্তর/সার্কেল।
- ১০। সাব-ইন্সপেক্টর, (সদর), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (আপনাকে সদর দপ্তরে কর্মরত সকল সাব-ইন্সপেক্টর, সিপাই ও অফিস সহায়কগণকে পত্রটির বিষয়ে অবহিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল)
- ১১। সিপাই (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটদপ্তর/সার্কেল।
- ১২। চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাটদপ্তর/সার্কেল।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। গার্ড ফাইল।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ০১। সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১৭/২/২০২০
[প্রমীলা সরকার]
অতিরিক্ত কমিশনার