



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১১৪৩৫.৪৯ কোটি টাকা ও ১২৬৭২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৯১৩২.৪৪ কোটি টাকা ও ১০৮০১.৪৮ কোটি টাকা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৩৭৬৪.২৩ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৭৬৫৯.৪৬ (ফেব্রুয়ারি/২৩ মাস পর্যন্ত) কোটি টাকা। ভ্যাট অনলাইন প্রকল্পের আওতায় অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর সংস্কৃতির অভাব;
- পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন ব্যবস্থা না থাকা;
- দক্ষ জনবলের অভাব;
- মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থাকা;
- সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) এবং জনবল স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD (Electronic Fiscal Device) বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণ;
- রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাবে উন্নীতকরণ;
- তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- ভ্যাটনেট সম্প্রসারণ;
- ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণের মাধ্যমে ভ্যাট পরিশোধের আগ্রহ বৃদ্ধিকরণ;
- ভ্যাট বিষয়ে প্রয়োজনীয় সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিজ্ঞাপন প্রচার।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ;
- অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা শতভাগে উন্নতকরণ;
- EFDMS এর সফল বাস্তবায়ন;
- দাখিলপত্র পরীক্ষা করে যথাযথ কর নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ;
- পণ্য ও সেবা সরবরাহের ক্ষেত্রে সফটওয়্যার ভিত্তিক চালান প্রদান;
- ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে অনলাইনে ভ্যাট প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা
৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় আরোপিত কর, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. অর্থবছরের বাজেট প্রস্তুতিতে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহকরণ;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি;
৪. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৫. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৬. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. আওতাধীন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগসমূহের সাথে রাজস্ব সংক্রান্ত বিষয়ে মত বিনিময় সভা আহবান, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ;
৮. অন্যান্য দপ্তরের সাথে নিবীড় যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্য সমৃদ্ধকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	জাতিপিয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আইরণ নীতিবিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সারগী ৪.৮, পৃষ্ঠা- ৮৬ ও ৩৭	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	৭৯	১৭	৬১.৪৪	১০০	৯৭	৯৪	৯০	৮৬	১০০	১০০
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	১২৭০৪	৩৫০০	৩১৫০	২৪০০	২৪৫০	২১০০	২১০০	৩৭০০
[২] পরিবীক্ষণ ও সেবা	২৫	[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	০৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৬৭
		[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	১১৩	৩৩	৩৩	৩২	২২	২২	২২	৩৭
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৭৯.৭১	৩৪.৫৬	৩০	২৭	২৪	২২	২১	৩৩	০৪
		[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৩৫	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২২	২১	৩৩
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৩	৩	২	২	২	২	৪	৫
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৪২	৫১	৬০	৪৫	৪৪	৩৬	৩৬	৬২	৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %০০%	অতি উত্তম %১০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৬.৭৬	১.৬৭৫	০.৯০	০.৬০	০.৬০	১.৫	১.৭		
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৫	০২	৫৭	১৫	৩০	৩৫		
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২		১৩.৭৩	৪.৬	৪.৬	৫.৮	১০	১২		
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১০৭৬	১৭৬৬	০০৭	০০৭	০০৭	১১০০	১২০০		
[৩] মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডিএমএস/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	৫৫	০০৪	০০৪	০০৪	৫৫০	৬০০		
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৪	৫৩	৬২.৪৯	৫৫	৩৫	৪৫	৬৭	৭০		
		[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	২২	২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %১০০	অতি উত্তম %৯০	উত্তম %৮০	চলতি মান %৭০	চলতি মানের নিম্নে %৬০		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	৩	৭৫	০৭	০৭	০৭	১৬	৪৬	৮৪	৮৫	৯০
		[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভাট	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৩		২১.৬৮	৩০	৩০	২৬	২৪	১৭	৩১	৩২
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৫	৪	৩	২	২	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৭০%	৬০%				
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



21.06.23

শওকত আলী সাদী
কমিশনার
কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা
(দক্ষিণ)।

২০/০৬/২৩

তারিখ



ড. মইনুল খান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২০/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[২.১] অতিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারী শীট
[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামারী শীট
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট
[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং শেশন	লার্নিং শেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডিএসডিসি এর সংখ্যা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
বকেয়া কর আদায় বরাস্তিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
ষ ষ দপ্তরে বিচারায়ীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কর্মিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কর্মিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কর্মিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫ (দক্ষিণ), ঢাকা।	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	১০ ও ৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	১০ ও ৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ সংরক্ষণ	২	৩	৪	৫ বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	৭		৩০.০৯.২৩ কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩							
৩.৩ সমসাময়িক বিষয়ে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন-হাউস প্রশিক্ষণ: সমসাময়িক বিষয়	৭		কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩.৪ দূনীতি বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে দূনীতি বিষয়ক কর্মশালা	৮		কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।